

SKRIPSI

**“PERANCANGAN *PLATFORM* ADMINISTRASI BISNIS
BERBASIS *WEB STUDY* KASUS PADA PT.INDOKARYA JASA
PRIMA”**



SR-002

21041011

EKA PRATAMA PUTRA

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH

2023 – 2024

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eka Pratama Putra

NIM : 21041011

Program Studi : Teknik Informatika

Fakultas : Ilmu Komputer

Jenjang Pendidikan : Strata I

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul :

**“ PERANCANGAN *PLATFORM* ADMINISTRASI BISNIS BERBASIS
WEB STUDI KASUS PADA PT.INDOKARYA JASA PRIMA “**

Adalah benar hasil karya tulis ilmiah saya sendiri , bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain, dan bukan merupakan hasil plagiat.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab. Dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Cilegon,

Eka Pratama Putra

PERSETUJUAN

PERANCANGAN *PLATFORM* ADMINISTRASI BISNIS BERBASIS *WEB* *STUDI* KASUS PADA PT.INDOKARYA JASA PRIMA

Nama : Eka Pratama Putra

NIM : 21041011

Program Studi : Teknik Informatika

Cilegon, 10 Juni 2025

Telah Diperiksa dan Disetujui

Pada Tanggal : 10 Juni 2025

Pembimbing I

Pembimbing II

Darpi Supriyanto, S.Si., M.Kom
NIDN : 0419077601

Sawitri Nurhayati., M.Kom
NIDN : 0411096202

PENGESAHAN

PERANCANGAN *PLATFORM* ADMINISTRASI BISNIS BERBASIS *WEB* *STUDI* KASUS PADA PT.INDOKARYA JASA PRIMA

Nama : Eka Pratama Putra

NIM : 21041011

Program Studi : Teknik Informatika

Cilegon, 25 Juni 2025

Telah Diperiksa dan Disetujui

Pada Tanggal : 25 Juni 2025

Penguji I

Penguji II

Didda Rahayu Yuliana., M.Kom
NIDN : 0426078601

Ofah Musyarrofah,S.Kom M.Ti
NIDN : 0428028706

PENGESAHAN

PERANCANGAN *PLATFORM* ADMINISTRASI BISNIS BERBASIS *WEB* *STUDI* KASUS PADA PT.INDOKARYA JASA PRIMA

Nama : Eka Pratama Putra

NIM : 21041011

Program Studi : Teknik Informatika

Cilegon, 25 Juni 2025

Telah Diperiksa dan Disetujui

Pada Tanggal : 25 Juni 2025

**Dekan
Fakultas Ilmu Komputer**

**Ketua Program Studi
Teknik Informatika**

**Roy Amrullah Ritonga., M.Kom
NIDN : 0423038304**

**Didda Rahayu Yuliana., M.Kom
NIDN : 0426078601**

MOTTO

“ Saya Tidak Mengetahui Semua Kunci Yang Diperlukan Untuk Sukses, Tapi Satu Kunci Untuk Gagal Adalah Mencoba Menyenangkan Semua Orang ”

(Bill Cosby)

“ Kalau Hari Ini Aku Berhasil, Bukan Aku Yang Hebat, Tapi Do’a Ibuku Yang Sebenarnya KUAT ”

“ Pada Akhirnya, Ini Semua Hanya Permulaan ”

(Naddin Amizah)

“Keberhasilan Bukanlah Milik Orang Pintar, Keberhasilan Adalah Kepunyaan Mereka Yang Senantiasa Berusaha”

(-B.J Habibie)

“Semua Jatuh Bangunmu Hal Yang Biasa, Angan Dan Pertanyaan Waktu Yang Menjawabnya, Berikan Tenggat Waktu Bersedihlah Secukupnya, Rayakan Perasaan Mu Sebagai Manusia”

(Baskara Putra-Hindia)

“Hidup hanya sekali mari nikmati don’t worry be happy”

(Eka Pratama Putra)

PERSEMBAHAN

Pertama saya ucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala nikmat berupa kesehatan, kekuatan dan inspirasi yang sangat banyak dalam proses menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam selalu terlimpahkan pada Nabi Muhammad SAW. Skripsi ini saya persembahkan sebagai bukti semangat usahaku serta cinta dan kasih sayangku kepada orang-orang yang sangat berharga dalam hidupku.

Untuk Karya yang sederhana ini maka penulis persembahkan untuk;

Yang pertama ku persembahkan untuk Bapak Tercinta Muksin, Sosok yang menyambut kehadiran penulis kedunia dengan penuh kebahagiaan. Meski waktu kebersamaan kita tidak banyak penulis selalu merasakan cinta, doa, dan dukungan yang tulus dari bapak. Terimakasih atas kepercayaan yang selalu diberikan, atas didikan, motivasi, serta selalu beru saja memberikan yang terbaik, Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan kesehatan dan keberkahan dalam hidup bapak.

Yang Kedua ku persembahkan untuk Almarhumah Ibunda Fadhillah yang selalu penulis rindukan dan cintai, semoga ibu melihat putra kecil ibu dari tempat terbaik di sisi-Nya. Skripsi ini penulis persembahkan sebagai wujud bakti dan cinta kasih kepada ibu . Andai waktu mengizinkan, penulis ingin memeluk dan menyampaikan rasa rindu , terimakasih atas doa yang selalu dipanjatkan, Semoga allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan kasih sayangnya kepada ibu I love you bu.

Saudara kandung saya Ida Marlina, Fatmawati, Amalia Faradila Serta kakaku ipar saya Sofanudin, Dirman, Misnen yang turut memberikan, motivasi dan dukungan. Tak lupa ke 4 keponakan saya yang selalu menghibur ketika penulis merasa bosan dalam penulisan karya ini.

KATA PENGANTAR

Allhamdulillah, Puji dan syukur milik Allah SWT dzat yang mahas suci dan maha gofur yang selalu melimpahkan rahmat dan karunianya. Sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini tepat waktu sebagai syarat untuk menempuh gelar sarjana pada program studi teknik informatika fakultas ilmu komputer Universitas Al-Khairiyah.

Dengan segala keterbatasan penulis menyadari betul bahwa Skripsi ini dapat selesai karena banyaknya dukungan dan bimbingan yang penulis dapatkan dari berbagai pihak. Untuk ini dengan segala kerendahan hati penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Roy Amrullah Ritonga., M.Kom selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer
2. Ibu Didda Rahayu Yuliana., M.Kom Selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika
3. Ibu Fenny Fadhilah., M.Kom selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika
4. Bapak Darpi Supriyanto, S.Si., M.Kom selaku pembimbing I dalam penulisan laporan skripsi.
5. Ibu Sawitri Nurhayati., M.Kom selaku pembimbing II dalam penulisan laporan skripsi
6. Keluarga tercinta yang selalu memberikan doa motivasi dan dukungannya.
7. Sahabat seperjuangan yang tidak bisa saya sebutkan satu satu namanya, dan juga untuk Grup SCTV yang telah kebersamai dari awal sampai akhir.

Semoga Allah SWT memberikan balasan dan keberkahan bagi kita semua, Amin,

Cilegon, 28 September 2024

Eka Pratama Putra

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR SIMBOL.....	xvii
ABSTRAKSI.....	xx
<i>ABSTRACTION</i>.....	xxi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	2
1.3 Rumusan Masalah.....	2
1.4 Batasan Masalah.....	2
1.5 Tujuan Penelitian.....	3
1.6 Manfaat Penelitian.....	3
1.7 Metodologi Penelitian.....	4
1.8 Jadwal Penelitian.....	5
1.9 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Tinjauan Pustaka.....	7
2.2.Landasan Teori.....	12
2.2.1. Sejarah Singkat PT.Indokarya Jasa Prima.....	12
2.2.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	12
2.2.3 Struktur Perusahaan.....	13
2.2.5 Logo Perusahaan.....	15
2.3 Konsep Dasar Sistem Dan Informasi.....	15
2.3.1 Pengertian Sistem.....	15

2.3.2	Pengertian Informasi	15
2.3.3	Pengertian <i>Administrasi</i> Bisnis	15
2.3.4	Pengertian <i>Purchase Order</i>	15
2.3.5	Pengertian <i>Quotation</i>	16
2.3.6	Pengertian <i>Invoice</i>	16
2.4	Konsep <i>Website</i> Dan <i>Web Server</i>	16
2.4.1	Pengertian <i>Website</i>	16
2.4.2	Pengertian <i>Webserver</i>	16
2.5	Konsep Dasar Basis Data	17
2.5.1	Pengertian Basis Data.....	17
2.5.2	Pengertian Database Manajemen System (DBMS)	17
2.5.3	Pengertian <i>PHPMyAdmin</i>	17
2.5.4	Pengertian <i>MySQL</i>	17
2.6	Konsep Dasar Pemrograman	18
2.6.1	Pengertian PHP	18
2.6.2	Pengertian JavaScript	18
2.6.3	Pengertian HTML	18
2.6.4	Pengertian CSS	19
2.6.5	Pengertian Bootstrap	19
2.6.6	Pengertian Visual Studio Code.....	19
2.7	Konsep Dasar Analisis Sistem Dan Perancangan Sistem.....	20
2.7.1	Pengertian Analisis Sistem	20
2.7.2	Pengertian Perancangan Sistem.....	20
2.7.3	Pengertian <i>Flowmap</i>	20
2.7.4	Pengertian UML (<i>Unified Modeling Language</i>).....	20
2.7.5	Pengertian Kamus Data.....	23

2.7.6	Pengertian ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	23
2.7.7	Pengertian HIPO (<i>Hierarchy Input Process Output</i>)	23
BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM		25
3.1	Analisa Sistem.....	25
3.1.1	Analisa Masalah.....	25
3.1.2	Analisa Kebutuhan Sistem	25
3.1.3	Analisa User.....	26
3.1.4	Prosedur Sistem Yang Berjalan	27
3.1.5	<i>Flowmap</i> Yang Berjalan	27
3.1.6	Prosedur Sistem Yang Diusulkan	28
3.1.7	<i>Flowmap</i> Yang Diusulkan	29
3.2	Perancangan Sistem	30
3.2.1	<i>Usecase</i> Diagram	30
3.2.2	<i>Class</i> Diagram.....	31
3.2.3	<i>Sequence</i> Diagram.....	31
3.2.4	<i>Activity</i> Diagram	36
3.3	Struktur <i>file</i>	42
3.4	<i>Entity Relationship</i> Diagram.....	47
3.5	<i>Hierarchy Input Process Output</i> (HIPPO).....	48
3.6	Perancangan <i>Interface</i>	49
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM.....		59
4.1	Spesifikasi Perangkat Keras.....	59
4.2	Spesifikasi Perangkat Lunak	59
4.3	Implementasi Program	60
4.3.1	<i>Landing Page</i>	60
4.3.2	Halaman <i>Login</i>	60

4.3.3 Halaman <i>Dashboard</i> Admin	61
4.3.4 Halaman Akun.....	62
4.3.5 Halaman Jabatan	62
4.3.6 Halaman Jabatan	63
4.3.7 Halaman <i>Supplier</i>	63
4.3.8 Halaman Produk.....	64
4.3.9 Halaman <i>Client</i>	64
4.3.10 Halaman Penawaran Harga.....	65
4.3.11 Halaman <i>Detail</i> Penawaran Harga.....	65
4.3.12 Surat <i>Output</i> Penawaran Harga.....	66
4.3.13 Surat <i>Purchase Order</i>	67
4.3.14 Surat <i>Detail Purchase Order</i>	67
4.3.15 Surat <i>Output Purchase Order</i>	68
4.3.18 Surat <i>Invoice</i>	70
4.3.20 <i>Output</i> Surat Kwitansi	71
4.4 Pengujian Sistem	74
BAB V PENUTUP	77
5.1 Kesimpulan.....	77
5.2 Saran-Saran.....	78
DAFTAR PUSTAKA	79

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Logo PT. Indokarya Jasa Prima.....	15
Gambar 3. 1 <i>Flowmap</i> Sistem yang berjalan	27
Gambar 3. 2 <i>Flowmap</i> Sistem yang Diusulkan.....	29
Gambar 3. 3 <i>Use Case</i> Diagram.....	30
Gambar 3. 4 <i>Class</i> Diagram	31
Gambar 3. 5 <i>Sequence</i> Diagram <i>Login</i>	31
Gambar 3. 6 <i>Sequence</i> Diagram <i>Jabatan</i>	32
Gambar 3. 7 <i>Sequence</i> Diagram <i>Akun</i>	32
Gambar 3. 8 <i>Sequence</i> Diagram <i>Pegawai</i>	32
Gambar 3. 9 <i>Sequence</i> Diagram <i>Supplier</i>	33
Gambar 3. 10 <i>Sequence</i> Diagram <i>Produk</i>	33
Gambar 3. 11 <i>Sequence</i> Diagram <i>Client</i>	33
Gambar 3. 12 <i>Sequence</i> Diagram <i>Penawaran Harga</i>	34
Gambar 3. 13 <i>Sequence</i> Diagram <i>Penawaran Order</i>	34
Gambar 3. 14 <i>Sequence</i> Diagram <i>Invoice</i>	34
Gambar 3. 15 <i>Sequence</i> Diagram <i>Kwitansi</i>	35
Gambar 3. 16 <i>Sequence</i> Diagram <i>Setting</i>	35
Gambar 3. 17 <i>Activity</i> Diagram <i>Login</i>	36
Gambar 3. 18 <i>Activity</i> Diagram <i>Jabatan</i>	36
Gambar 3. 19 <i>Activity</i> Diagram <i>Data Akun</i>	37
Gambar 3. 20 <i>Activity</i> Diagram <i>Karyawan</i>	37
Gambar 3. 21 <i>Activity</i> Diagram <i>Supplier</i>	38
Gambar 3. 22 <i>Activity</i> Diagram <i>Produk</i>	38
Gambar 3. 23 <i>Activity</i> Diagram <i>Client</i>	39
Gambar 3. 24 <i>Activity</i> Diagram <i>Penawaran Harga</i>	39
Gambar 3. 25 <i>Activity</i> Diagram <i>Purchase Order</i>	40
Gambar 3. 26 <i>Activity</i> Diagram <i>Invoice</i>	40

Gambar 3. 27 <i>Activity Diagram Setting</i>	41
Gambar 3. 28 <i>Activity Diagram Logout</i>	41
Gambar 3. 29 <i>Entity Relationship Diagram</i>	47
Gambar 3. 30 Hipo Admin.....	48
Gambar 3. 31 Hipo Direktur	48
Gambar 3. 32 <i>Dashboard E-Surat</i>	49
Gambar 3. 33 <i>Login</i>	49
Gambar 3. 34 <i>Dashboard</i>	50
Gambar 3. 35 <i>Jabatan</i>	50
Gambar 3. 36 <i>Akun</i>	51
Gambar 3. 37 <i>Pegawai</i>	51
Gambar 3. 38 <i>Supplier</i>	52
Gambar 3. 39 <i>Produk</i>	52
Gambar 3. 40 <i>Client</i>	53
Gambar 3. 41 <i>Penawaran Harga</i>	53
Gambar 3. 42 <i>Detail Penawaran Harga</i>	54
Gambar 3. 43 <i>Purchase Order</i>	54
Gambar 3. 44 <i>Detail Purchase Order</i>	55
Gambar 3. 45 <i>Data Invoice</i>	55
Gambar 3. 46 <i>Detail Invoice</i>	56
Gambar 3. 47 <i>Data Kwitansi</i>	56
Gambar 3. 48 <i>Report Penawaran Harga</i>	57
Gambar 3. 49 <i>Report Purchase Order</i>	57
Gambar 3. 50 <i>Report Invoice</i>	58
Gambar 3. 51 <i>Setting</i>	58
Gambar 4. 1 Gambar <i>Landing Page</i>	60
Gambar 4. 2 Gambar <i>Login</i>	61
Gambar 4. 3 Gambar <i>Dashboard Admin</i>	61
Gambar 4. 4 Halaman Data Akun	62
Gambar 4. 5 Halaman Data Jabatan	62
Gambar 4. 6 Halaman Data Pegawai	63

Gambar 4. 7 Halaman Data <i>Supplier</i>	63
Gambar 4. 8 Halaman Data Product	64
Gambar 4. 9 Halaman Data <i>Client</i>	64
Gambar 4. 10 Halaman Penawaran harga	65
Gambar 4. 11 Halaman Detail Penawaran Harga.....	65
Gambar 4. 12 Surat Penawaran Harga	66
Gambar 4. 13 Halaman <i>Purchase Order</i>	67
Gambar 4. 14 Halaman Detail <i>Purchase Order</i>	67
Gambar 4. 15 Surat <i>Purchase Order</i>	68
Gambar 4. 16 Halaman Invoice	69
Gambar 4. 17 Halaman Detail <i>Invoice</i>	69
Gambar 4. 18 <i>Output</i> Surat <i>Invoice</i>	70
Gambar 4. 19 Halaman Kwitansi	71
Gambar 4. 20 <i>Output</i> Surat Kwitansi.....	71
Gambar 4. 21 Halaman <i>Report</i> Penawaran Harga	72
Gambar 4. 22 Halaman <i>Report Purchase Order</i>	72
Gambar 4. 23 Halaman <i>Report Invoice</i>	73
Gambar 4. 24 halaman <i>Setting</i>	73
Gambar 4. 25 Halaman <i>Dashboard</i> Direktur	74

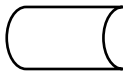
DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. 1 Jadwal Penelitian.....	5
Tabel 3. 1 Spesifikasi yang dibutuhkan.....	26
Tabel 3. 2 Jabatan.....	42
Tabel 3. 3 Karyawan	42
Tabel 3. 4 Pegawai	43
Tabel 3. 5 Penawaran Order	43
Tabel 3. 6 <i>Invoice</i>	44
Tabel 3. 7 Kwitansi	44
Tabel 3. 8 <i>Supplier</i>	44
Tabel 3. 9 Produk	45
Tabel 3. 10 Penawaran Harga.....	45
Tabel 3. 11 <i>Client</i>	46
Tabel 3. 12 <i>Setting</i>	46
Tabel 4. 1 <i>Spesifikasi</i> Perangkat Keras	59
Tabel 4. 2 Pengujian <i>Login</i> Admin.....	74
Tabel 4. 3 Pengujian akun	75
Tabel 4. 4 Pengujian Log Out Pengguna.....	76

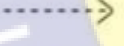
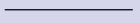
DAFTAR SIMBOL

A. Flowmap

No	Simbol	Nama	Keterangan
1.		Dokumen	Menunjukkan dokumen yang berupa <i>input</i> dan <i>output</i> pada proses manual dan berbasis komputer.
2.		Proses Manual	Menunjukkan <i>proses</i> yang dilakukan secara manual.
3.		Penyimpanan Magnetik	Menunjukkan penyimpanan data atau informasi <i>file</i> pada proses berbasis komputer. <i>File</i> dapat disimpan pada <i>harddisk</i> , disket, CD.
4.		Arah Alir Dokumen	Menunjukkan arah aliran dokumen antar bagian yang terkait pada suatu sistem. Bisa dari sistem keluar ataupun dari luar ke sistem dan antar bagian di luar sistem.
5.		Penghubung	Menunjukkan alir dokumen yang terputus atau terpisah pada halaman alir dokumen yang sama.
6.		Proses Komputer	Menunjukkan proses yang dilakukan secara <i>komputerisasi</i> .
7.		Pengarsipan	Menunjukkan simpanan data nonkomputer/informasi <i>file</i> pada <i>proses</i> manual.
8.		Input Keyboard	Menunjukkan <i>input</i> yang dimasukkan oleh <i>keyboard</i> .

No	Simbol	Nama	Keterangan
9.		Penyimpanan Manual	Menunjukkan penyimpanan data/informasi secara manual.

B. UML (*Unified Modelling Language*)

No	Simbol	Nama	Keterangan
1.		<i>Actor</i>	<i>Menspesifikasikan</i> himpunan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraksi dengan <i>use case</i> .
2.		<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen tidak mandiri (<i>independent</i>).
3.		<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak (<i>descendent</i>) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (<i>ancestor</i>).
4.		<i>Include</i>	Menspesifikasikan bahwa <i>use case</i> sumber secara eksplisit.
5.		<i>Extend</i>	<i>Menspesifikasikan</i> bahwa <i>use case</i> target memperluas perilaku dari <i>use case</i> sumber pada suatu titik yang diberikan.
6.		<i>Association</i>	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.
7.		Sistem	<i>Menspesifikasikan</i> paket yang menampilkan sistem secara terbatas.
8.		<i>Use Case</i>	<i>Deskripsi</i> dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan oleh sistem yang menghasilkan hasil yang terukur bagi suatu <i>actor</i> .

No	Simbol	Nama	Keterangan
9.		<i>Collaboration</i>	Interaksi aturan-aturan dan elemen lain yang bekerja sama untuk menyediakan perilaku yang lebih besar dari jumlah dan elemen-elemennya (sinergi).
10.		<i>Note</i>	Elemen fisik yang eksis saat aplikasi dijalankan dan mencerminkan suatu sumber daya komputasi.



ABSTRAKSI

Eka Pratama Putra “Pengembangan *Platform* Administrasi Berbasis Web Studi Kasus Pada Pt.Indokarya Jasa Prima” Dosen Pembimbing I Darpi Supriyanto, S.Si., M.Kom. Dosen Pembimbing II Sawitri Nurhayati., M.Kom Tahun 2024-2025 101 Halaman. Penelitian ini bertujuan untuk merancang sebuah *platform* administrasi bisnis berbasis web sebagai solusi atas permasalahan administrasi manual yang selama ini diterapkan di PT. Indokarya Jasa Prima. Permasalahan yang dihadapi meliputi lambatnya proses pengelolaan dokumen seperti *purchase order*, *quotation*, dan *invoice*, serta tingginya risiko kesalahan dan kehilangan data. Dengan menerapkan teknologi berbasis *web*, *platform* ini memungkinkan pengelolaan data secara terpusat, *aksesibilitas* yang lebih luas, serta mempercepat alur kerja administrasi. Tujuan dalam penelitian dalam skripsi ini adalah merancang aplikasi bisnis berbasis *web* yang dapat mempermudah dan mepercepat bagian administrasi dan mampu mengintegrasikan berbagai fungsi dan menganalisa dampak penerapan platform administrasi berbasis *web*. Penelitian ini menggunakan metode *waterfall* yang mencakup tahapan analisis kebutuhan, perancangan sistem, *implementasi*, pengujian, dan pemeliharaan. Hasil dari penelitian ini adalah menunjukkan bahwa sistem ini dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja, meminimalkan kesalahan manusia, serta mendukung *proses* administrasi yang lebih terstruktur dan terdokumentasi.

Kata Kunci: Administrasi bisnis, berbasis *web*, *platform*, efisiensi, PT. Indokarya Jasa Prima

ABSTRACTION

Eka Pratama Putra "Development of a Web-Based Office Administration Platform (Case Study: PT. Indokarya Jasa Prima)" Supervisor I Darpi Supriyanto, S.Si., M.Kom. Supervisor II Sawitri Nurhayati., M.Kom 2024-2025 101 Pages. This study aims to design a web-based business administration platform as a solution to the problems of manual administration that have been implemented at PT. Indokarya Jasa Prima. The problems faced include the slow process of managing documents such as purchase orders, quotations, and invoices, as well as the high risk of errors and data loss. By implementing web-based technology, this platform allows centralized data management, wider accessibility, and accelerates the administrative workflow. The purpose of the research in this thesis is to design a web-based business application that can simplify and accelerate the administration section and is able to integrate various functions and analyze the impact of implementing a web-based administration platform. This study uses the waterfall method which includes the stages of needs analysis, system design, implementation, testing, and maintenance. The results of this study indicate that this system can improve work efficiency and effectiveness, minimize human error, and support a more structured and documented administration process.

Keywords: Business administration, web-based, platform, efficiency, PT. Indokarya Prima Services

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era *digitalisasi*, teknologi informasi memegang peran penting dalam mendukung berbagai aktivitas organisasi, termasuk dalam bidang administrasi bisnis. Pengelolaan administrasi yang efisien sangat dibutuhkan oleh perusahaan untuk memastikan kelancaran operasional serta pengambilan keputusan yang cepat dan akurat. PT. Indokarya Jasa Prima merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang jasa, di mana administrasi perkantoran menjadi aspek penting yang mendukung kegiatan bisnis sehari-hari.

Saat ini, PT. Indokarya Jasa Prima masih mengandalkan sistem administrasi manual yang mengharuskan pegawai mengelola dokumen dan data secara terpisah. Pengelolaan data yang tidak *terintegrasi* sering kali menyebabkan keterlambatan dalam alur kerja, kesulitan dalam mencari data, serta meningkatkan risiko kesalahan manusia dalam pengolahan informasi. Kondisi ini dapat mengurangi *efisiensi* operasional perusahaan, menghambat pertumbuhan bisnis, serta meningkatkan biaya operasional.

Oleh karena itu, diperlukan suatu solusi berbasis teknologi yang mampu mengintegrasikan seluruh proses administrasi bisnis ke dalam satu *platform* yang dapat diakses secara *online*. Pengembangan platform administrasi bisnis berbasis web menjadi pilihan yang tepat karena dapat memberikan kemudahan akses, mempermudah manajemen dokumen, serta meningkatkan *efisiensi* dalam pengelolaan *administrasi* secara keseluruhan. Studi kasus yang dilakukan di PT. Indokarya Jasa Prima ini diharapkan dapat memberikan gambaran nyata mengenai manfaat dari penerapan sistem berbasis *web* dalam mendukung administrasi bisnis yang lebih *efisien*.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka didapatkan identifikasi masalah sebagai berikut :

a. Proses Administrasi Manual:

PT. Indokarya Jasa Prima masih menggunakan metode administrasi manual, yang melibatkan penggunaan kertas dan dokumen fisik, serta pengelolaan data yang terpisah-pisah. Hal ini mengakibatkan proses yang lambat dan tidak efisien.

b. Kesulitan Mengelola Dokumen dan Data:

Pengelolaan dokumen secara manual menyebabkan kesulitan dalam penyimpanan, pencarian, dan pemrosesan dokumen. Hal ini meningkatkan risiko kehilangan dokumen atau terjadi kesalahan dalam pemrosesan data.

c. Kurangnya Efisiensi dan Produktivitas:

Sistem administrasi yang tidak terorganisir dan tidak terintegrasi menyebabkan keterlambatan dalam alur kerja, sehingga mempengaruhi produktivitas dan efisiensi operasional perusahaan secara keseluruhan.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, masalah-masalah yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana proses pengembangan *platform* administrasi bisnis berbasis web untuk PT. Indokarya Jasa Prima?
- b. Bagaimana cara mengintegrasikan berbagai fungsi administrasi bisnis ke dalam satu platform yang terpusat?
- c. Apa saja manfaat yang diperoleh PT. Indokarya Jasa Prima setelah implementasi *platform* administrasi bisnis berbasis web?

1.4 Batasan Masalah

Penelitian ini memiliki beberapa batasan masalah untuk memperjelas ruang lingkup penelitian, yaitu:

- a. Pengembangan sistem administrasi hanya mencakup fungsi-fungsi dasar yang umum dalam administrasi bisnis seperti pengelolaan dokumen Purchase Order, Quotation, Invoice data pegawai.
- b. Platform yang dikembangkan hanya digunakan secara *internal* oleh PT. Indokarya Jasa Prima dan tidak mencakup interaksi dengan pihak eksternal seperti *klien* atau *vendor*.
- c. Uji coba *platform* dilakukan pada skala kecil dalam lingkungan PT. Indokarya Jasa Prima.

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan *platform* administrasi bisnis : purchase order, quotation, invoice berbasis web yang dapat mempermudah dan mempercepat proses administrasi di PT. Indokarya Jasa Prima.
- b. Mengintegrasikan berbagai fungsi administrasi seperti pengelolaan dokumen, pengelolaan data pegawai.
- c. Menganalisis dampak penerapan platform administrasi berbasis web terhadap efisiensi operasional perusahaan.

1.6 Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan memberikan manfaat baik dari sisi teoritis maupun praktis, di antaranya:

- 1) **Manfaat Teoritis:** Menambah literatur mengenai pengembangan dan penerapan sistem informasi berbasis web di bidang administrasi perkantoran, khususnya dalam konteks perusahaan jasa.
- 2) **Manfaat Praktis:**
 - a. Bagi perusahaan, platform ini dapat meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan administrasi dan meminimalkan kesalahan manusia dalam pengolahan data.

- b. Bagi pengembang sistem, penelitian ini dapat menjadi referensi dalam pengembangan sistem administrasi berbasis web untuk perusahaan lainnya.

1.7 Metodologi Penelitian

a. Metode pengembangan perangkat lunak

Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam pengembangan sistem ini adalah menggunakan model *Waterfall*.

1) Analisa kebutuhan

Tahapan ini melibatkan pengumpulan data mengenai kebutuhan sistem yang akan dikembangkan melalui wawancara, observasi, dan studi dokumen di PT. Indokarya Jasa Prima.

2) Desain sistem

Pada tahap ini, perancangan sistem dilakukan berdasarkan hasil analisis kebutuhan. Desain ini mencakup desain database, antarmuka pengguna (*user interface*), dan alur kerja sistem.

3) Implementasi

Setelah desain selesai, sistem mulai dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman dan alat yang relevan. Dalam hal ini, pengembangan dilakukan menggunakan teknologi web.

4) Pengujian

Platform diuji menggunakan metode **black box testing** untuk memastikan bahwa sistem berjalan sesuai dengan kebutuhan yang telah dianalisis.

5) Pemeliharaan

Setelah implementasi dan pengujian, sistem akan dipelihara dan ditingkatkan sesuai dengan umpan balik dari pengguna.

Kelebihan dari model waterfall adalah dapat menghindari pembuatan kode yang salah selama tahap implementasi. Hal ini dikarenakan developer dapat mengatasi masalah yang teridentifikasi selama fase

1.9 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi ini bagi menjadi 5 (lima) bab yang masing-masing bab telah dirancang dengan tujuan tertentu. Berikut penjelasan tentang masing-masing bab tersebut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membuat latar belakang masalah, identifikasi masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup penelitian, metode penelitian dan sistematika penelitian.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini akan membahas tinjauan pustaka dan Membahas landasan teori yang terkait dengan administrasi bisnis dan teknologi berbasis web, serta penelitian sebelumnya yang relevan.

BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Menjelaskan metode yang digunakan dalam pengembangan sistem, mulai dari analisis kebutuhan hingga implementasi dan pengujian.

BAB IV Hasil dan Pembahasan

Menyajikan hasil pengembangan sistem serta analisis manfaat yang diperoleh dari penerapan platform administrasi berbasis web.

BAB V Kesimpulan dan Saran

Bab ini merupakan bagian terakhir yang berisikan tentang kesimpulan serta saran-saran dari mahasiswa

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

2.1 Tinjauan Pustaka

- a. (Aulia Prima Kharismaputra , Fitriarena Wdhi Rizkiyana dan Anis Susanti) melakukan penelitian tentang “ Sistem Informasi Administrasi Bisnis: Meningkatkan Efisiensi dan Produktivitas” **Jurnal unnes 2022** Studi ini mengkaji pentingnya Sistem Informasi Administrasi Perkantoran (SIAP) dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas lingkungan perkantoran. SIAP merupakan integrasi antara teknologi informasi dengan proses administrasi tradisional yang bertujuan untuk mengotomatisasi tugas-tugas administrasi, meningkatkan pengolahan data, mempercepat alur kerja dan memfasilitasi komunikasi kolaborasi. Metode penelitian ini yang digunakan dalam studi ini adalah literatur dan penelusuran sumber daya terpercaya untuk memperoleh pemahaman yang komprehensif tentang topik ini. Hasil analisis menunjukkan bahwa SIAP memiliki potensi besar dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas lingkungan perkantoran, dengan manfaat yang meliputi pengelolaan data yang terpusat, otomatisasi proses, kolaborasi dan komunikasi yang lebih baik, keamanan data yang ditingkatkan, serta pelaporan dan analisis yang lebih baik.
- b. (Dramendra Septory¹ , Erfan Ananta Putra Putu Reksa² , Wahyu Agung ramadhan³ , Andre Kasendra⁴ , Valentinus savsavubun) “Analisis Tingkat Efektivitas Digitalisasi Sistem Administrasi Bisnis Di Kantor Kelurahan Oro-Oro Dowo Kecamatan Klojen Kota Malang” **Jurnal Pengabdian West Science Vol. 01, No. 01, Desember, 2022, pp. 35-41** Perkembangan teknologi sangat cepat di berbagai bidang, salah satu perkembangan yang penting adalah penggunaan alat pengolahan data yang berfungsi untuk menghasilkan informasi yang berkualitas. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tingkat efektivitas dalam

pembuatan laporan sebelum dan setelah menggunakan sistem administrasi perkantoran yang baru di kantor kelurahan Oro-Oro Dowo Kecamatan Klojen Kota Malang. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi dan wawancara. Kemudian, data yang diperoleh dianalisis dengan menggunakan metode kualitatif untuk mengukur tingkat efektivitas menggunakan sistem yang baru (surat digital). Pengujian dilakukan untuk membandingkan kinerja dari sistem manual dan sistem digital, apakah kedua sistem tersebut mempunyai rata-rata yang sama atau tidak secara signifikan. Penelitian dilakukan dengan uji coba pengetesan kinerja sebelum dan sesudah diterapkan sistem baru. Dalam penelitian ini terbukti bahwa waktu yang digunakan untuk mengerjakan laporan setelah menggunakan sistem baru menjadi lebih cepat. Perbandingan sistem manual dan sistem digital menunjukkan bahwa dengan menggunakan sistem digital bisa meningkatkan kinerja sistem administrasi perkantoran di Kantor Kelurahan Oro-oro Dowo menjadi semakin efektif dan efisien. Tingkat efektivitas yang dihasilkan dari sistem baru (surat digital) menunjukkan angka yang relatif tinggi yaitu kecepatan respon 100%, tingkat kinerja 100%, sangat efektif 100%, kepuasan pengguna 100%, kualitas pelayanan 98%, dan kualitas sistem 100%..

- c. **(Aulia Lukman) “Pengaruh Manajemen Perkantoran Bisnis Dan Kearsipan Terhadap Efisiensi Administrasi Di Lingkungan Sekolah Smpn 2 Latambaga” Jicn: Jurnal Intelek dan Cendikiawan Nusantara Vol : 1 No: 2, April - Mei 2024.** Manajemen perkantoran dan kearsipan merupakan elemen krusial yang saling terkait dalam efisiensi administrasi di lingkungan sekolah. Manajemen perkantoran melibatkan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian kegiatan perkantoran, sedangkan kearsipan berkaitan dengan pengelolaan arsip aktif, inaktif, dan statis. Efisiensi administrasi di sekolah mencakup pelaksanaan kegiatan tepat waktu, tepat sasaran, dan dengan biaya negligible, yang dapat dicapai melalui penerapan manajemen perkantoran dan kearsipan yang baik. Pemerintah daerah di Indonesia berupaya

meningkatkan administrasi sekolah untuk optimalisasi pembelajaran. Beberapa masalah administratif di sekolah melibatkan ketidakorganisasian kegiatan administrasi, kurangnya tenaga administrasi kompeten, fasilitas administrasi yang tidak memadai, kurangnya dukungan pimpinan sekolah, dan kurangnya koordinasi antar unit kerja. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif di SMPN 2 Latambaga, Kabupaten Kolaka. Manajemen perkantoran dan kearsipan diinvestigasi dalam konteks efisiensi administrasi. Teknik pengumpulan informasi melibatkan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis informasi dilakukan dengan reduksi, penyajian, dan verifikasi informasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen perkantoran dan kearsipan yang efektif menciptakan lingkungan administratif sekolah yang efisien. Master di SMPN 2 Latambaga menekankan pengorganisasian dokumen berdasarkan tingkat kepentingan, tempat penyimpanan khusus, pemanfaatan teknologi, keamanan dan kerahasiaan dokumen, pemeliharaan dan pembaruan berkala, ketersediaan informasi cepat, dan kesadaran kolektif sebagai faktor kunci dalam mencapai efisiensi administrasi. Penelitian ini menyimpulkan bahwa manajemen perkantoran dan kearsipan di SMPN 2 Latambaga memberikan kontribusi signifikan terhadap efisiensi administrasi sekolah. Kesadaran kolektif dan kolaborasi dalam pengelolaan kearsipan menjadi landasan kuat untuk efisiensi administrasi jangka panjang. Dengan demikian, investasi dalam pengembangan manajemen perkantoran dan kearsipan di sekolah dapat dianggap sebagai langkah strategis menuju keunggulan administratif.

- d. **(Dr. Ir. Muhammad Rais Rahmat Razak, M.Si. Ade Putra Ode Amane, S.Sos., M.Si Buyamin, S.IP., M.Si. Bonataon Maruli Timothy Vincent Simandjorang, S.E., M.S.E. Prof. Dr. Paisal Halim, M.Hum Surjanto, SKM, MKM Supratman Tahir, S.IP., M.Si. Martho Harry Melumpi, S.IK., M.Si. Kiki Rasmala Sani, S.Sos., M.Si. Tukina, S.Pd. M.Si Dr. Siti Mariam, A.Md.Ptk., S.Pt., M.H Amir Syamsuadi, S.IP., M.Si) “Administrasi Publik Di Era Digitalisasi” Eureka Media**

Aksara, Maret 2024 Administrasi Publik di Era Digitalisasi membawa pembaca dalam sebuah perjalanan mendalam melintasi lanskap yang terus berubah dalam dunia administrasi publik. Dengan cermatnya disusun menjadi empat belas bab yang informatif, buku ini menggali sejumlah topik yang relevan dan krusial di era digital saat ini. Buku ini dimulai dengan “Membangun Masa Depan”, menjelaskan reformasi yang esensial dalam administrasi publik di tengah arus digitalisasi. Melalui “Inovasi dan Efisiensi”, pembaca dibimbing untuk memahami transformasi birokrasi yang menjadi kunci utama untuk meningkatkan kinerja administratif. “Pemerintahan yang Responsif” membawa pembaca melalui panduan praktis administrasi publik yang menyesuaikan diri dengan kebutuhan masyarakat. Selanjutnya, buku ini mengeksplorasi “Meretas Jalan Menuju Pelayanan Publik yang Unggul dan Inklusif”, menyoroti tantangan dan peluang yang muncul di abad ke-21. Bab-bab berikutnya membedah dinamika administrasi publik dari teori hingga praktik terkini, sementara “Mengukur Kinerja Birokrasi” menawarkan wawasan dalam metode evaluasi yang relevan. “Pergeseran Paradigma” mengarahkan kita ke pemerintahan terbuka dan transparan, sementara “Revolusi Digital” membahas pemanfaatan teknologi untuk transformasi administrasi publik. Bab-bab selanjutnya menyelami keterlibatan masyarakat, menghadapi disrupsi, dan merespons tantangan pengamanan data di era Big Data. Buku ini melandaskan penutupnya pada dampak besar transformasi digital dalam “E-Government dan Pelayanan Publik Digital”. Dengan begitu banyak topik yang dicakup, buku ini menjadi panduan komprehensif bagi mereka yang ingin memahami kompleksitas dan dinamika administrasi publik di era digital.

- e. **(Siti Achaliyah , Bakti Sri Rahayu , Andira Ramadhani) “Optimalisasi Sistem Administrasi Perkantoran Melalui Aplikasi E-Office Pada Program Studi Sekretari Politeknik Pratama Mulia Surakarta” Jurnal kajian administrasi dan sosial terapan Vol. 2, No. 1, Juni 2023.** Penelitian ini diawali dengan melakukan analisa kebutuhan informasi pada

Program Studi Sekretari yang berkaitan dengan kegiatan pendidikan, pengabdian, dan penelitian. Selanjutnya, perencanaan desain informasi disusun sesuai dengan alur yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan Electronic Office (E-Office) pada Program Studi Sekretari Politeknik Pratama Mulia Surakarta. Secara umum, pekerjaan kantor atau kegiatan yang berhubungan dengan pelayanan dalam perolehan, pencatatan, penyimpanan, penganalisaan, dan pengkomunikasian informasi pada instansi maupun perusahaan pasti membutuhkan teknologi informasi untuk menyelesaikan pekerjaan secara efektif dan efisien. Adapun yang menjadi fokus dalam penelitian ini adalah bagaimana membuat suatu sistem informasi untuk mempermudah dalam melakukan aktivitas manajemen dokumen serta dapat meningkatkan efektivitas kerja pada lingkungan perkantoran. Pada penelitian ini, perancangan sistem informasi electronic office dilakukan menggunakan software Notepad++ sebagai wadah untuk menampung source code. Code Igniter serta HTML, XAMPP, CSS serta software PHP MySql digunakan untuk menampung basis data dari sistem informasi yang diperlukan. Browser software berjenis Mozilla Firefox digunakan sebagai software pencarian. Output dari penelitian ini adalah aplikasi Electronic Office (E-Office) yang dapat membantu mempercepat proses pengelolaan dan administrasi dokumen yang memiliki keunggulan berupa pengarsipan dokumen yang dapat dilakukan secara digital di manapun dan kapanpun, mengurangi resiko kerusakan dan kehilangan dokumen, serta kerahasiaan data dapat terjaga dengan baik.

- f. **(Rika Yunitarini) “Sistem Informasi E-Office Pada Lembaga Bimbingan Belajar” Jurnal Ilmiah Edutic: Pendidikan dan Informatika /Vol.9, No.2, Mei 2023** Perkembangan Teknologi Informasi (TI) sejalan dengan peningkatan penggunaan TI di segala bidang kehidupan masyarakat luas. Sistem Informasi sebagai salah satu bagian dari TI, digunakan untuk pengelolaan data menjadi informasi yang akan digunakan dalam perencanaan strategis organisasi untuk menghadapi

segala kemungkinan di masa depan. Kemajuan penggunaan dan pengembangan sistem informasi membuat setiap perusahaan atau organisasi berlomba-lomba membuat sistem informasi yang kompleks dan bermanfaat untuk proses bisnis mereka [1]. Pengembangan sistem informasi memiliki metode-metode yang beragam mulai dari metode terstruktur hingga berbasis objek. Dari metode pengembangan inilah nantinya akan ditentukan, pada perangkat manakah sistem informasi akan berjalan. Apakah pada perangkat berbasis web, mobile, atau desktop [2].

2.2. Landasan Teori

2.2.1. Sejarah Singkat PT.Indokarya Jasa Prima

PT. Indokarya Jasa Prima berdiri pada 27 Februari 2023 yang bergerak di bidang perdagangan besar, perdagangan umum juga bergerak di bidang kontruksi, pengadaan dan pekerjaan sipil PT. Indokarya Jasa Prima selalu berkomitmen untuk menjadi terbaik bagi klien dan akan memberikan pelayanan yang terbaik sesuai dengan bidangnya untuk mendukung kelancaran produksi, performa dan kemajuan industri.

2.2.2. Visi dan Misi Perusahaan

1) Visi

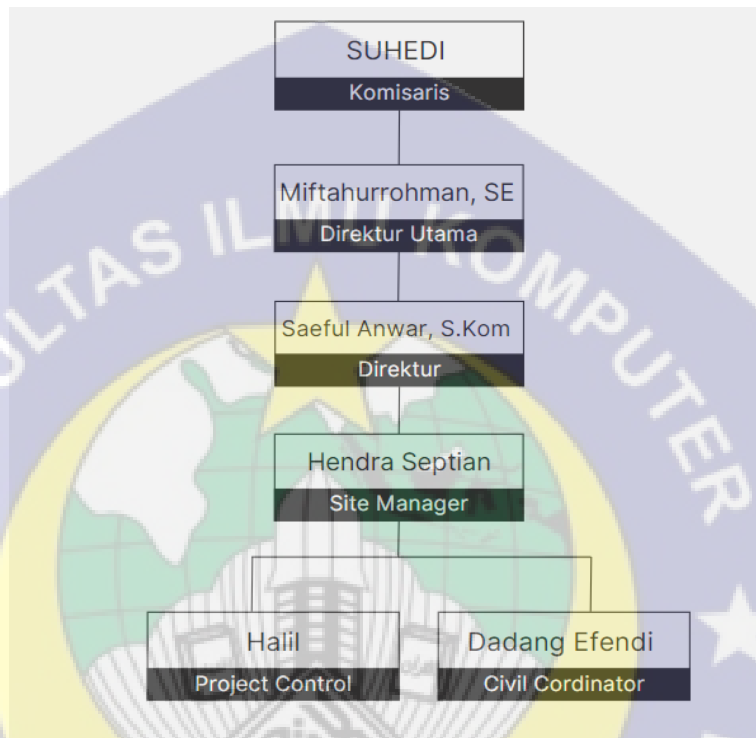
Menjadi perusahaan swasta nasional yang handal dalam bidang perdagangan umum dan sumber daya energi, kontraktor di bidang jasa kontruksi meliputi konstruksi pipa, fabrikasi baja dan pekerjaan sipil dengan ditunjang Total Quality Management yang memberikan Total Quality Services bagi para pengguna jasa di seluruh Indonesia.

2) Misi

- a. Memberikan pelayanan, mutu, dan kepuasan yang terbaik kepada pelanggan.
- b. Membangun serta menciptakan citra terbaik perusahaan.

- c. Serta turut berpartisipasi dalam pembangunan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

2.2.3 Struktur Perusahaan



Gambar 2. 1 Struktur Perusahaan

2.2.4 Tugas Masing-Masing Bidang

- 1) Tugas Komisaris
 - a. Mengawasi kinerja direksi, termasuk pelaksanaan kebijakan dan pengambilan keputusan
 - b. Memberikan nasihat kepada direksi jika kebijakan yang hendak diambil tidak sesuai dengan kebutuhan perusahaan
 - c. Memastikan bawahan direksi patuh terhadap peraturan perusahaan
- 2). Tugas Direktur Utama
 - a. Mengelola dan mengkoordinasikan kegiatan direksi
 - b. Melaksanakan pengurusan perusahaan sesuai bidang tugas yang ditetapkan

- c. Mengawasi kelancaran kegiatan perusahaan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan

3) Tugas Direktur

- a. Mengelola bisnis dan menyusun strategi bisnis
- b. Melakukan evaluasi kinerja karyawan
- c. Menentukan dan memilih staff

4) Tugas Site Manager

- a. Merencanakan “Tim Schedule” pelaksanaan proyek
- b. Merencanakan pemakaian bahan dan alat
- c. Memberikan intruksi pekerjaan dan pengarahan kepada pelaksana

5) Tugas Project Control

- a. Berkordinasi dengan person in charge (PIC) dilapangan
- b. Berkomunikasi dengan vendor untuk memastikan pekerjaan berjalan sesuai target
- c. Mengidentifikasi masalah yang ada diproyek

6) Tugas Civil Cordinator

- a. Memastikan kualitas pekerjaan proyek sesuai dengan yang telah ditentukan
- b. Memastikan kepatuhan terhadap k3L dan 5R diproyek
- c. Bertanggung jawab terhadap work worder untuk perbaikan dan perawatan sarana bangunan

2.2.5 Logo Perusahaan



Gambar 2. 2 Logo PT. Indokarya Jasa Prima

2.3 Konsep Dasar Sistem Dan Informasi

2.3.1 Pengertian Sistem

Menurut Sutabri (2020:8): Sistem adalah kumpulan komponen yang saling berinteraksi dan saling tergantung untuk mencapai tujuan tertentu, baik dalam bentuk proses input-output maupun hubungan dengan lingkungan luar.

2.3.2 Pengertian Informasi

Informasi menurut Prehanto (2020:12) merupakan hasil pengolahan data dengan cara tertentu sehingga lebih berarti dan berguna bagi penerimanya.

2.3.3 Pengertian Administrasi Bisnis

Menurut George R. Terry (2025;10), administrasi bisnis adalah keterampilan maupun ilmu mengarahkan dan mengontrol segenap usaha manusia yang tidak lepas dari para orang yang bekerja dalam kelompok untuk mencapai tujuan tertentu.

2.3.4 Pengertian Purchase Order

Menurut Mekari (2024;10) PO adalah dokumen resmi yang dibuat oleh pembeli dalam sebuah transaksi, berisi daftar barang yang akan dibeli. Bagi penjual, PO menjadi bukti kontrak atas

transaksi yang dilakukan, berfungsi untuk penagihan dan menghindari kerugian.

2.3.5 Pengertian *Quentation*

Menurut SumUp (2025;21) quantitaion adalah dokumen yang diberikan oleh penjual kepada calon pembeli yang berisi penawaran harga untuk barang atau jasa, serta beberapa syarat dan ketentuannya. Dokumen ini dibuat agar calon pembeli mengetahui harga barang atau jasa sebelum mereka memutuskan untuk membelinya.

2.3.6 Pengertian *Invoice*

Menurut Andrian Sutedi (2021;8) Invoice adalah dokumen penting dalam perdagangan karena memulai data-data dalam invoice ini dapat diketahui berapa jumlah wesel yang akan ditarik, jumlah penutupan asuransi, dan penyelesain segala macam bea masuk. Umumnya invoice dibuat dalam tugas rangkap di masa satu lembar copy untuk pembeli bila telah melakukan pembayaran.

2.4 Konsep *Website* Dan *Web Server*

2.4.1 Pengertian *Website*

Menurut Elgamar (2022:3). Website adalah suatu media yang terdiri dari beberapa halaman yang saling berkaitan satu sama lain, dan berfungsi sebagai anak media untuk menampilkan suatu informasi, baik berbentuk gambar, video, teks, suara, ataupun gabungan dari semuanya.

2.4.2 Pengertian *Webserver*

Robert Tappan Morris (2022:5), web server adalah sebuah program komputer yang berjalan di server dan melayani permintaan HTTP dan HTTPS dari klien web.

2.5 Konsep Dasar Basis Data

2.5.1 Pengertian Basis Data

Menurut Anggoro dkk. (2021:1), basis data atau database merupakan sekumpulan data yang saling berhubungan dan disimpan dalam komputer, secara sistematis dan mempunyai arti secara implisit serta dapat diolah dan diperiksa.

2.5.2 Pengertian *Database* Manajemen System (DBMS)

Menurut Rawat dan Purnama (2021:3), database management system adalah sistem atau software yang berguna untuk mengelola database dimana data yang dikelola dapat diubah menjadi informasi yang dibutuhkan. Proses mengambil, menghapus, dan memperbarui data dilakukan secara cepat, efektif, efisien dan akurat.

2.5.3 Pengertian *PHPMyAdmin*

Kevin Yank (2023:7) - dalam buku *"Build Your Own Database Driven Website Using PHP & MySQL"*: Kevin Yank mendefinisikan phpMyAdmin sebagai salah satu aplikasi yang paling sering digunakan oleh pengembang web untuk mengelola database MySQL. Dia menekankan bahwa phpMyAdmin membantu mengelola operasi yang kompleks seperti migrasi data, optimalisasi kinerja database, dan manajemen struktur database melalui antarmuka web yang sederhana namun kuat.

2.5.4 Pengertian *MySQL*

O'Reilly Media (2022:14) - *Database Engineering and Development*: O'Reilly menggambarkan MySQL sebagai RDBMS (Relational Database Management System) yang populer karena stabilitas dan kinerja tinggi untuk aplikasi berbasis web dan mobile. Menurut mereka, MySQL menjadi pilihan utama karena

integrasinya yang baik dengan berbagai platform, termasuk PHP dan Python, serta karena ketersediaan fitur clustering untuk aplikasi dengan kebutuhan skalabilitas tinggi.

2.6 Konsep Dasar Pemrograman

2.6.1 Pengertian PHP

Kalen Delaney (2021:8) - *Spesialis Pengembangan Web* Delaney menjelaskan bahwa PHP (Hypertext Preprocessor) adalah bahasa pemrograman server-side yang digunakan untuk mengembangkan aplikasi web dinamis. Menurutnya, PHP tetap menjadi fondasi dari banyak aplikasi web modern berkat fleksibilitasnya dalam mengintegrasikan database dan kemampuannya untuk menangani berbagai beban kerja aplikasi skala besar.

2.6.2 Pengertian JavaScript

Addy Osmani (2022:9) - *Engineering Manager, Google Chrome* Osmani menyatakan bahwa JavaScript terus menjadi bahasa inti dari pengembangan front-end modern. Menurutnya, dengan adanya perkembangan teknologi seperti framework Angular, React, dan Vue.js, JavaScript tidak hanya mengatur logika interaksi halaman web, tetapi juga menciptakan arsitektur aplikasi yang lebih modular dan terukur.

2.6.3 Pengertian HTML

Bruce Lawson (2020:7) - *Pengembang dan Aktivis Web Terbuka* Lawson menjelaskan bahwa HTML adalah bahasa markup standar yang digunakan untuk membuat struktur konten di web. Dalam beberapa tahun terakhir, dengan HTML5, ia menekankan pentingnya elemen-elemen baru yang mendukung media dan konten yang lebih interaktif, serta peningkatan aksesibilitas bagi pengguna dengan berbagai kebutuhan.

2.6.4 Pengertian CSS

Rachel Andrew (2021:1) - *Editor-in-chief di Smashing Magazine* Rachel Andrew mendefinisikan CSS sebagai bahasa styling yang digunakan untuk mengontrol tampilan visual dari dokumen HTML. Dia menjelaskan bahwa dengan CSS3, pengembang web memiliki lebih banyak kontrol atas desain, animasi, dan tata letak yang responsif, sehingga mampu menciptakan antarmuka yang lebih dinamis dan adaptif di berbagai perangkat.

2.6.5 Pengertian Bootstrap

Sarah Drasner (2022:9) - *Web Developer dan Penulis*: Drasner menjelaskan bahwa Bootstrap tetap menjadi salah satu framework CSS paling populer, digunakan secara luas oleh pengembang web untuk membangun aplikasi yang mobile-first dan responsif. Menurutnya, versi terbaru Bootstrap lebih modular, sehingga pengembang dapat memilih bagian tertentu yang mereka butuhkan, tanpa harus memuat seluruh framework.

2.6.6 Pengertian Visual Studio Code

Chris Dias (2021:8) - *Program Manager di Microsoft, Pengembang Visual Studio Code*: Dias menyatakan bahwa Visual Studio Code (VS Code) adalah editor kode sumber yang ringan namun kuat, dirancang untuk pengembang yang membutuhkan fleksibilitas tinggi dan dukungan untuk berbagai bahasa pemrograman. Menurutnya, dengan fitur seperti IntelliSense (auto-completion cerdas), debugging, dan ekstensibilitas melalui marketplace, VS Code menjadi pilihan utama untuk pengembangan aplikasi modern.

2.7 Konsep Dasar Analisis Sistem Dan Perancangan Sistem

2.7.1 Pengertian Analisis Sistem

Roger S. Pressman (2021:8) - Penulis *"Software Engineering: A Practitioner's Approach"*: Pressman menegaskan bahwa analisis sistem adalah langkah awal dalam pengembangan perangkat lunak di mana kebutuhan pengguna dan tujuan bisnis ditentukan. Ia menggambarkan sebagai proses yang mencakup identifikasi spesifikasi fungsional dan non-fungsional, serta memastikan bahwa sistem baru akan memenuhi ekspektasi pemangku kepentingan.

2.7.2 Pengertian Perancangan Sistem

Alan Dennis, Barbara Wixom, & David Tegarden (2022:9) - Penulis *"Systems Analysis and Design"*: Perancangan sistem didefinisikan sebagai proses mengubah kebutuhan pengguna yang telah dikumpulkan selama analisis sistem menjadi spesifikasi teknis yang lebih rinci untuk membangun sistem. Ini mencakup desain perangkat keras, perangkat lunak, antarmuka pengguna, dan struktur data, serta rencana untuk implementasi sistem.

2.7.3 Pengertian Flowmap

David Knott (2021:5) - *Spesialis Analisis Proses Bisnis*: Knott mendefinisikan flowmap sebagai alat yang efektif untuk memvisualisasikan proses kerja dalam sebuah sistem atau organisasi. Menurutnya, dengan menggunakan simbol standar, flowmap membantu dalam komunikasi antar tim untuk memperjelas alur kerja dan mengidentifikasi potensi masalah atau inefisiensi.

2.7.4 Pengertian UML (*Unified Modeling Language*)

Martin Fowler (2021:1) - Penulis *"UML Distilled"*: Fowler menjelaskan bahwa UML adalah alat penting dalam perancangan

perangkat lunak, memungkinkan pengembang untuk menggambarkan sistem perangkat lunak yang kompleks dengan cara yang mudah dimengerti oleh semua pemangku kepentingan. Menurutnya, UML sangat penting dalam mengkomunikasikan desain sistem di seluruh tim pengembang dan klien.

a. Pengertian *Use Case Diagram*

Grady Booch (2021:6) - *Pakar Software Engineering*: Booch menyatakan bahwa *Use Case Diagram* berfungsi untuk memvisualisasikan kebutuhan fungsional sistem dan menggambarkan bagaimana aktor berinteraksi dengan fitur sistem. Ini mempermudah tim untuk memahami ruang lingkup proyek dan memastikan bahwa semua kebutuhan pengguna tercakup dalam pengembangan sistem.

b. Pengetian *Class Diagram*

Scott W. Ambler (2023:19) - *Pakar Agile Modeling*: Ambler menjelaskan bahwa *Class Diagram* merupakan salah satu alat terpenting dalam desain berorientasi objek karena menunjukkan struktur internal dari sistem perangkat lunak. Diagram ini memberikan gambaran tentang bagaimana kelas-kelas dalam sistem terhubung satu sama lain, sehingga memudahkan pengembang dalam memahami arsitektur keseluruhan.

c. Pengetian *Sequence Diagram*

Robert Gagné (2021:11) Gagné dalam bukunya "The Conditions of Learning" menjelaskan bahwa urutan (sequence) merupakan bagian dari proses belajar di mana pembelajaran diorganisir secara bertahap, dari yang sederhana menuju kompleks. Setiap langkah dalam urutan membantu pelajar untuk membangun pengetahuan yang lebih dalam.

d. Pengertian *Activity Diagram*

Erik Brynjolfsson (2022:6) - *Pakar Bisnis dan Teknologi*: Brynjolfsson menyatakan bahwa *Activity Diagram* sangat penting dalam pemodelan proses bisnis dan pengembangan perangkat lunak karena memberikan pandangan menyeluruh tentang bagaimana proses-proses dijalankan. Diagram ini berfokus pada aliran aktivitas yang berhubungan dengan waktu, dan mengidentifikasi keputusan atau cabang dalam proses.

e. Pengertian *State Diagram*

Rifki Mulyawan (2025) - *State Diagram* merupakan representasi grafis dari keadaan-keadaan yang mungkin dialami oleh suatu objek dalam sistem serta transisi antar keadaan tersebut yang dipicu oleh peristiwa tertentu.

f. Pengertian *Package Diagram*

Binus University (2022) - *State Package Diagram* merupakan salah satu Structure UML Diagram yang menggambarkan 'paket' kelas, use case, atau komponen sistem lainnya dan disertai dengan keterangan ketergantungan kelas satu dengan kelas lainnya.

g. Pengertian *Communication Diagram*

Shalahudin dan Rosa (2023) - *Communication Diagram* adalah diagram yang menggambarkan struktur interaksi yang terdapat di sekitar objek dan hubungannya terhadap yang lainnya.

h. Pengertian *Composite Structure Diagram*

Ansori (2022) - *Composite Structure Diagram* adalah diagram yang menggambarkan struktur internal dari

pengklasifikasi terstruktur dengan menggunakan bagian, pelabuhan, dan konektor.

i. Pengertian *Timing Diagram*

Lawencon (2024) - Timing Diagram penting dalam mendesain dan menganalisis sistem berbasis waktu, seperti sirkuit digital dan komunikasi, dengan memvisualisasikan hubungan waktu antar sinyal untuk memahami perilaku sistem secara keseluruhan.

2.7.5 Pengertian Kamus Data

Eli Cortinas (2021:8) - *Spesialis Analisis Data*: Cortinas menjelaskan bahwa kamus data adalah kumpulan definisi terstruktur mengenai elemen-elemen data yang digunakan dalam sistem. Kamus data membantu pengembang dan analis dalam memahami properti setiap elemen data, seperti tipe data, panjang, deskripsi, serta hubungan antar elemen data dalam sistem.

2.7.6 Pengertian ERD (*Entity Relationship Diagram*)

Carlos Coronel & Steven Morris (2021:9) - *Penulis "Database Systems: Design, Implementation, and Management"*: Menurut Coronel dan Morris, ERD adalah alat visual yang digunakan dalam perancangan database untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar entitas. ERD memungkinkan pengembang untuk secara visual merancang database yang mencerminkan kebutuhan bisnis dan hubungan antar data dalam sistem.

2.7.7 Pengertian HIPO (*Hierarcy Input Process Output*)

Andrew McAfee & Erik Brynjolfsson (2022:13) - *Penulis "The Second Machine Age"*: McAfee dan Brynjolfsson menekankan bahwa HIPO mengacu pada situasi di mana opini orang dengan gaji tertinggi seringkali mengesampingkan bukti dan data objektif.

Mereka mengingatkan bahwa ini adalah salah satu tantangan besar dalam implementasi strategi berbasis data dalam organisasi modern, di mana keputusan yang didasarkan pada intuisi semata bisa menyebabkan kesalahan strategis.

2.7.8 Pengertian Black-box Testing

James Bach (2022:2) - *Software Testing Expert*: Bach menjelaskan bahwa Black-box Testing adalah pendekatan pengujian berbasis spesifikasi di mana penguji memeriksa perilaku aplikasi berdasarkan persyaratan tanpa mengetahui struktur kode internal. Dia menekankan pentingnya pendekatan ini dalam menemukan kesalahan pada fungsionalitas aplikasi, terutama pada tahap akhir pengembangan perangkat lunak.

BAB III

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Analisa Sistem

Penulis melakukan analisa terhadap sistem administrasi perkantoran ini bertujuan untuk mengetahui proses-proses didalam sistem administrasi perkantoran.

PT. Indokarya Jasa Prima belum memiliki Sistem Administrasi Bisnis secara *online*. Oleh karena itu surat-surat yang keluar dan masuk didalam PT. Indokarya Jasa Prima terkadang masih acak-acakan dan juga penyimpanan, pemrosesan masih belum efektif dan efisien.

3.1.1 Analisa Masalah

Penyebab terjadi masalah yang ada didalam PT. Indokarya Jasa Prima diantaranya :

- a. Sering terjadi keterlambatan saat melakukan pembuatan surat-surat dan juga sering kesalahan dalam penulisan sehingga jadi keterlambatan waktu
- b. Kehilangan surat-surat dikarenakan surat di letakan disembarang tempat sehingga lupa dan menyebabkan kehilangan.

3.1.2 Analisa Kebutuhan Sistem

Dalam menganalisa dan merancang Sistem Administrasi Bisnis *purchase order*, *quotation*, *invoice* berbasis *web* Di PT. Indokarya Jasa Prima dibutuhkan beberapa tahapan penyelesaian, dalam hal ini ada dua kebutuhan, yaitu analisa perangkat keras dan analisa perangkat lunak. Adapun penjelasannya sebagai berikut:

- a. Analisa Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras (*Hardware*) merupakan perangkat utama dari sebuah sistem komputer secara fisik yang terdiri dari perangkat masukan, proses dan keluaran. Adapun spesifikasi perangkat keras yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Spesifikasi yang dibutuhkan

No	Komponen	Spesifikasi Hardware & Software
1.	Processor	AMD Ryzen 5 4600H with Radeon Graphics 3.00 GHz
2.	RAM	16,0 GB
3.	Software	Windows 11 Home

b. Analisa Perangkat Lunak (*Software*)

Adapun perangkat lunak (*Software*) merupakan salah satu pendukung dalam pembuatan sistem informasi pengolahan data. Perangkat lunak adalah kumpulan perintah untuk menjalankan perangkat keras. Perangkat lunak yang dibutuhkan untuk membangun sistem informasi pengolahan data adalah:

1. Browser (Google Chrome, Microsoft Edge)
2. Sistem Operasi (Windows 11 Home)
3. XAMPP
4. Visual Studio Code (Text Editor)

3.1.3 Analisa User

Analisa User mengetahui siapa saja yang berperan didalam sistem administrasi Bisnis *purchase order, quentation, invoice* Di PT.Indokarya Jasa Prima.

- a. Admin yang dipegang oleh sekertaris perusahaan yang dapat menginput,memperbarui dan menghapus data karyawan dan menginput surat menyurat di PT.Indokarya Jasa Prima

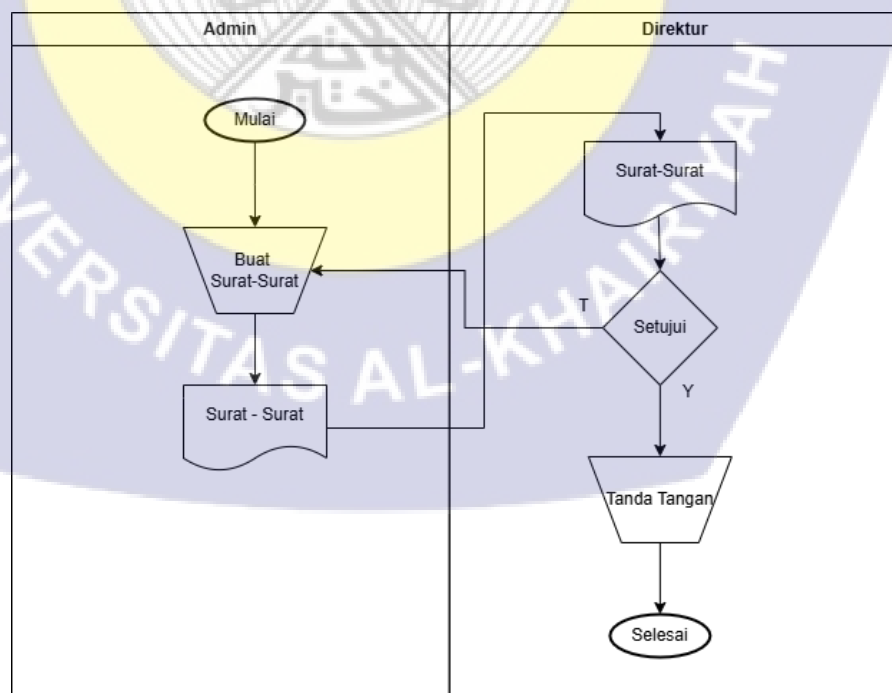
- b. Direktur login dengan akun yang sudah disediakan oleh admin. Direktur dapat mengecek dan menandatangani secara digital pada sistem.

3.1.4 Prosedur Sistem Yang Berjalan

Analisa prosedur sistem yang berjalan menguraikan secara sistematis aktivitas yang terjadi dalam proses pengolahan surat-surat di PT.Indokarya Jasa Prima. Sistem yang berjalan tersebut masih menggunakan prosedur manual yang tahapannya adalah sebagai berikut:

- a. Admin membuat surat secara manual setelah itu memberikan kepada direktur agar ditanda tangani.
- b. Direktur memeriksa surat yang dibuat oleh admin jika surat sudah memenuhi syarat kebutuhan maka direktur menandatangani surat tersebut secara manual.

3.1.5 Flowmap Yang Berjalan



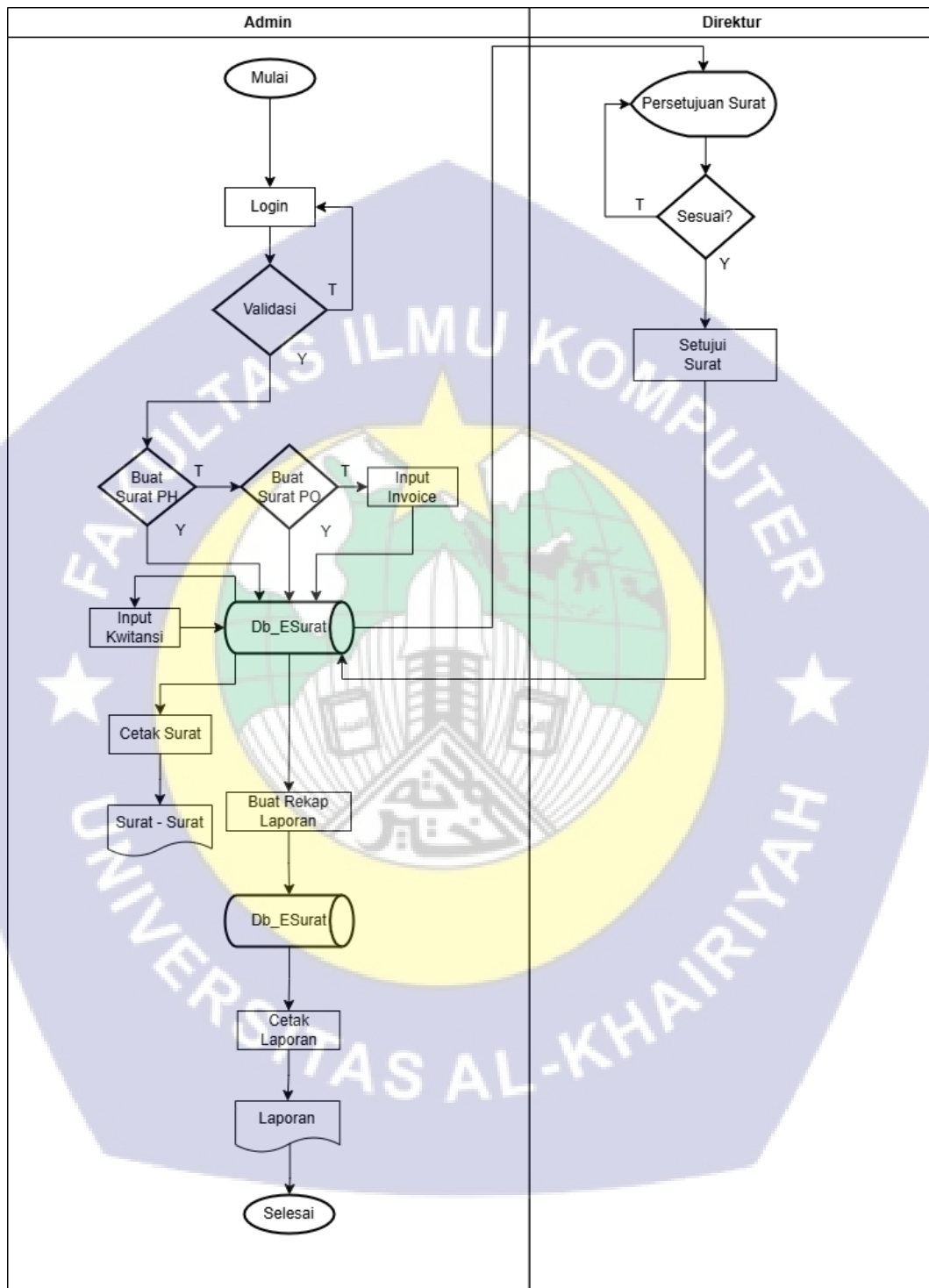
Gambar 3. 1 Flowmap Sistem yang berjalan

3.1.6 Prosedur Sistem Yang Diusulkan

Prosedur sistem yang diusulkan merupakan penjelasan tahap penggunaan sistem yang memiliki perbedaan yang lebih baik dari sistem berjalan atau sistem yang masih diterapkan di lokasi penelitian. Berikut adalah prosedur sistem yang diusulkan untuk diterapkan pada Administrasi Bisnis di PT. Indokarya Jasa Prima:

- a. Admin mengklik tombol login dan akan dialihkan ke halaman login setelah admin mengisi email dan password secara otomatis sistem akan meng autentikasi jika login berhasil akan diarahkan ke dashboard dan jika login gagal akan balik lagi ke halaman login dengan alert password dan email salah. Setelah di masuk didalam halaman dashboard admin akan memilih surat yang akan dibuat contoh surat nya, penawaran harga, penawaran order, dan invoice setelah admin memutuskan akan membuat surat yang diperlukan admin akan menginput surat tersebut setelah admin selesai menginput surat akan ada autentikasi setelah admin mengklik simpan data jika data tidak sesuai akan balik lagi ke halaman input surat jikalau sesuai inputan surat tersebut akan disimpan sementara ke database. Setelah Pembuatan semua surat yang dibutuhkan yaitu selanjutnya admin mencetak report setiap bulannya.
- b. Direktur melakukan pengecekan isi dalam surat tersebut dan setelah pengecekan dan hasilnya benar akan langsung ditanda tangani secara otomatis melalui sistem, jika surat tidak sesuai akan diinput kembali oleh admin.

3.1.7 Flowmap Yang Diusulkan

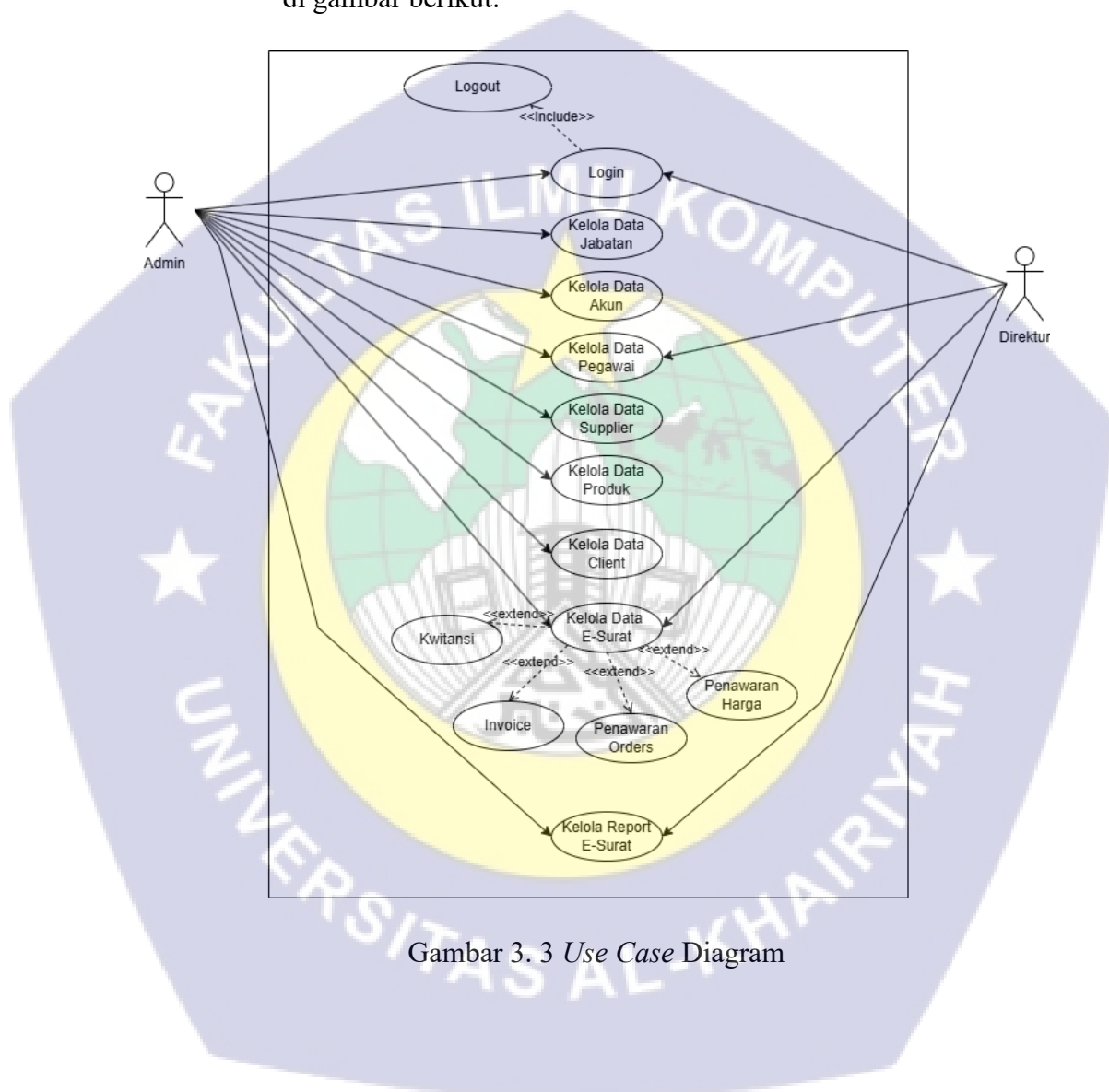


Gambar 3. 2 Flowmap Sistem yang Diusulkan

3.2 Perancangan Sistem

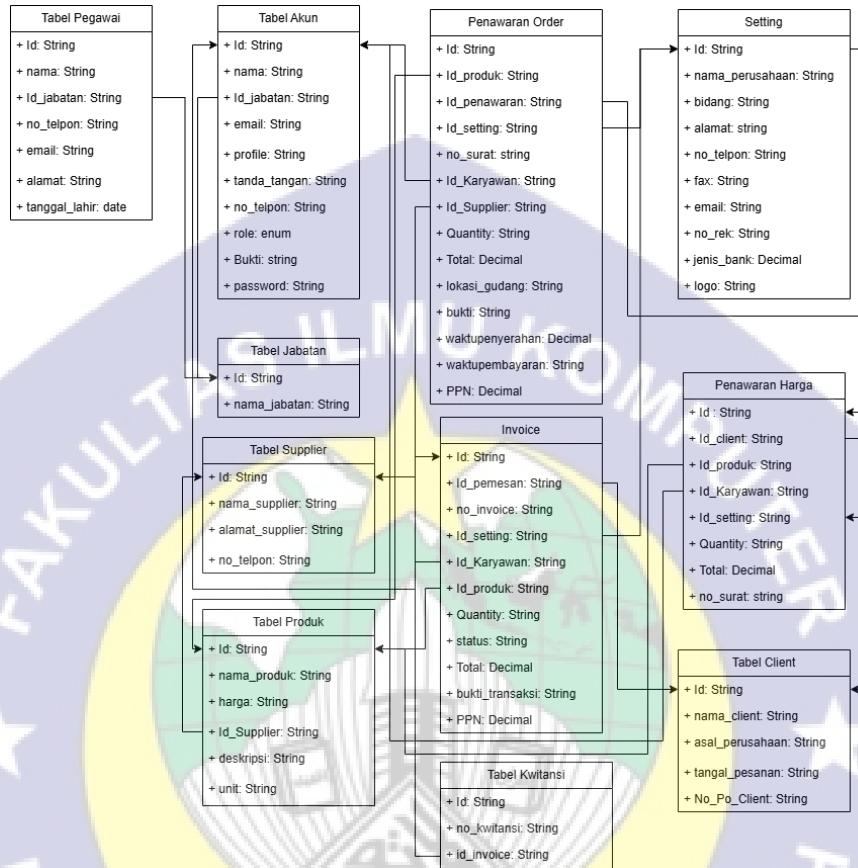
3.2.1 Usecase Diagram

Pada Sistem Administrasi perkantoran ini terdapat dua aktor atau dua role yaitu Admin dan Direktur seperti yang akan dijelaskan di gambar berikut:



Gambar 3.3 Use Case Diagram

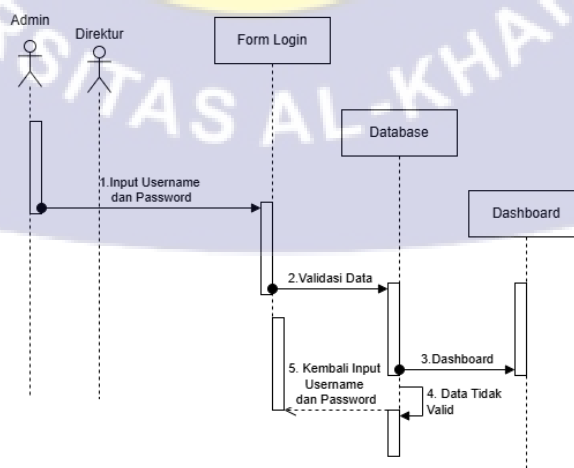
3.2.2 Class Diagram



Gambar 3. 4 Class Diagram

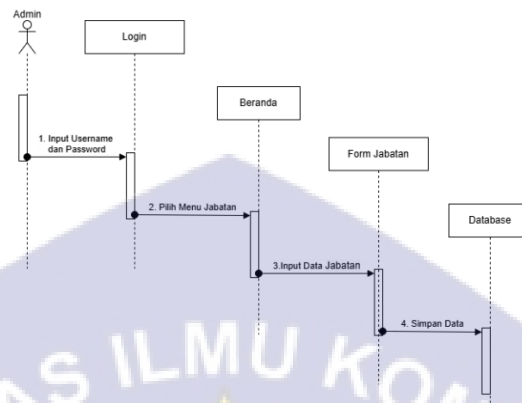
3.2.3 Sequence Diagram

a. Sequence Diagram Login



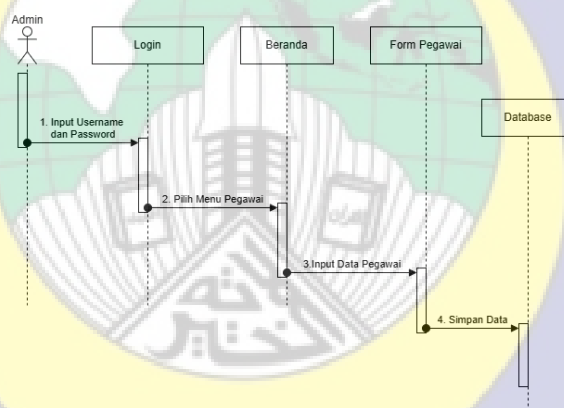
Gambar 3. 5 Sequence Diagram Login

b. *Sequence Diagram Input Data Jabatan*



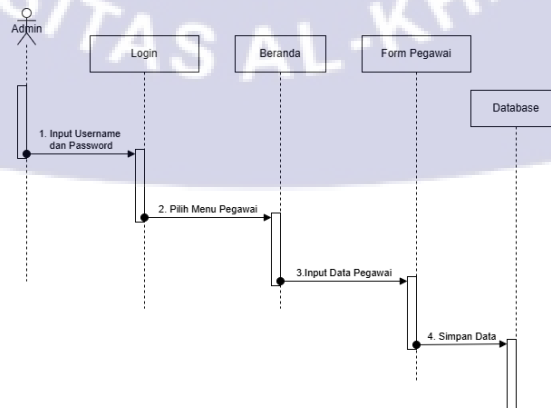
Gambar 3. 6 *Sequence Diagram Jabatan*

c. *Sequence Diagram Input Data Akun*



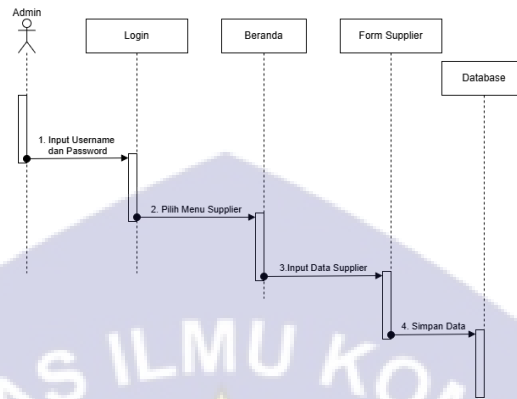
Gambar 3. 7 *Sequence Diagram Akun*

d. *Sequence Diagram Input Data Pegawai*



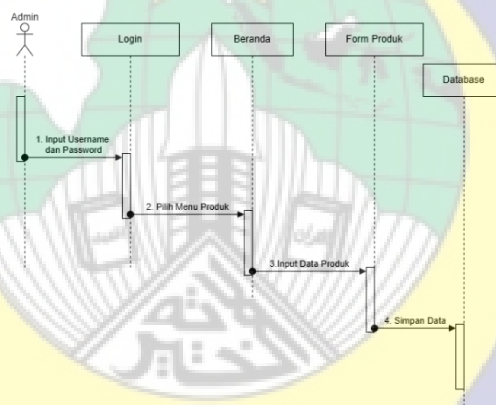
Gambar 3. 8 *Sequence Diagram Pegawai*

e. *Sequence Diagram Input Data Supplier*



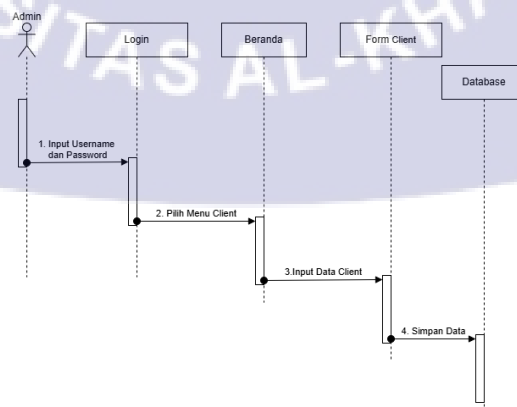
Gambar 3. 9 *Sequence Diagram Supplier*

f. *Sequence Diagram Input Data Produk*



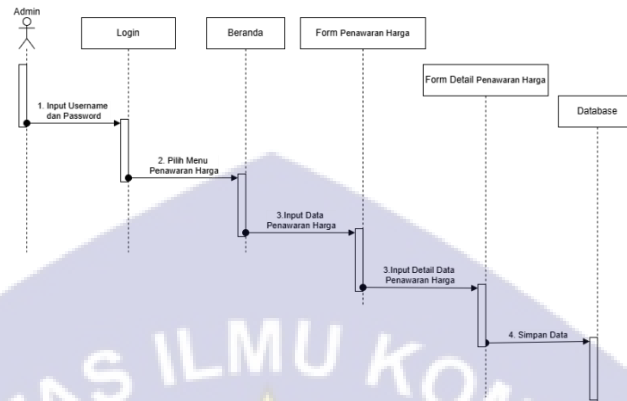
Gambar 3. 10 *Sequence Diagram Produk*

g. *Sequence Diagram Input Data Client*



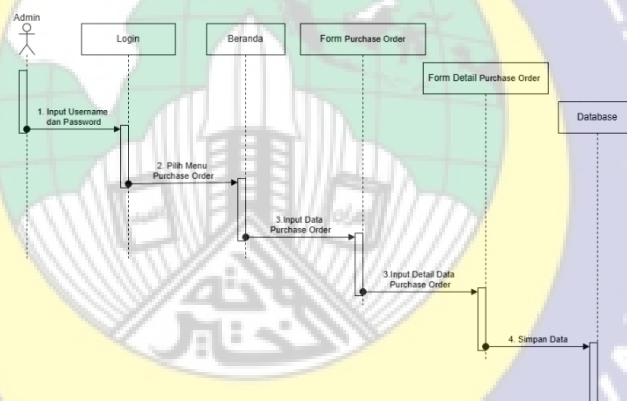
Gambar 3. 11 *Sequence Diagram Client*

h. Sequence Diagram Input Data Penawaran Harga



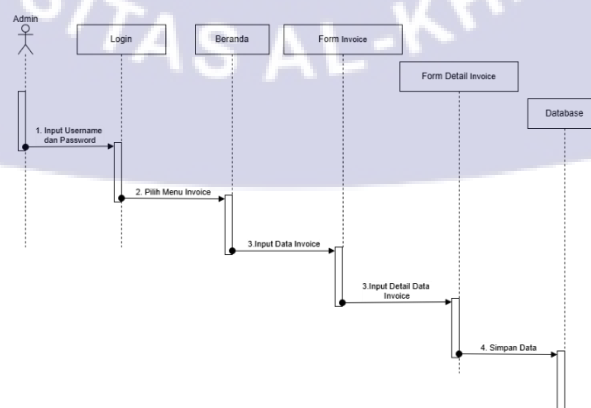
Gambar 3. 12 *Sequence Diagram* Penawaran Harga

i. Sequence Diagram Input Data Penawaran Order



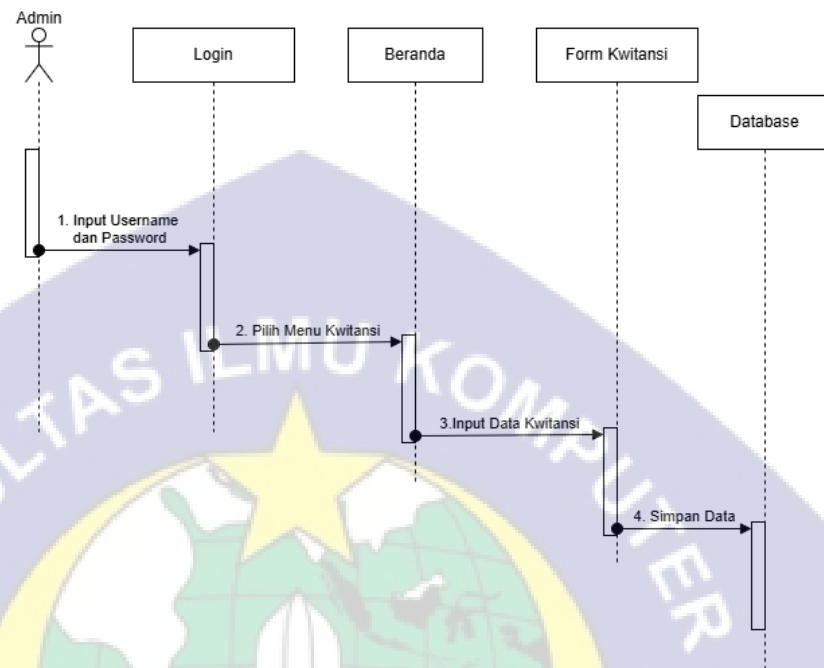
Gambar 3. 13 *Sequence Diagram* Penawaran Order

j. Sequence Diagram Input Data Invoice



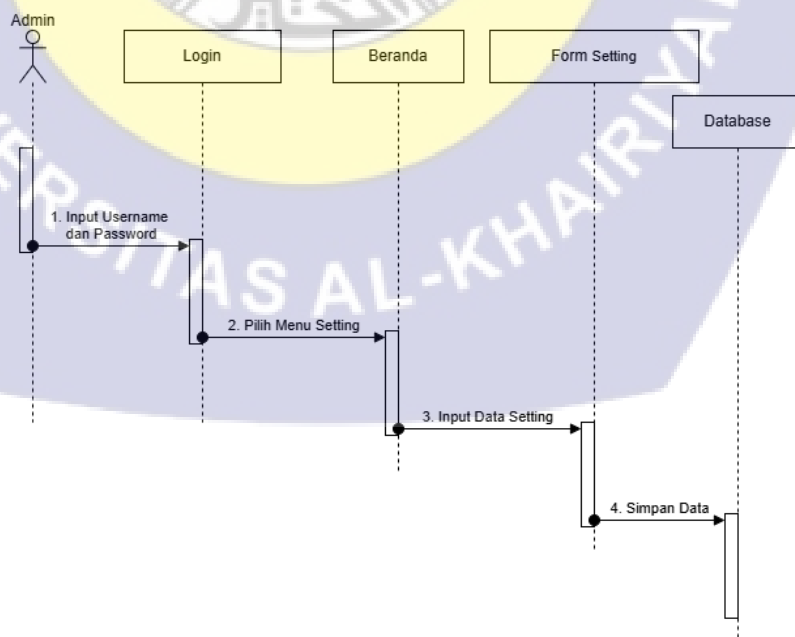
Gambar 3. 14 *Sequence Diagram Invoice*

j. *Sequence Diagram Input Data Kwitansi*



Gambar 3. 15 *Sequence Diagram Kwitansi*

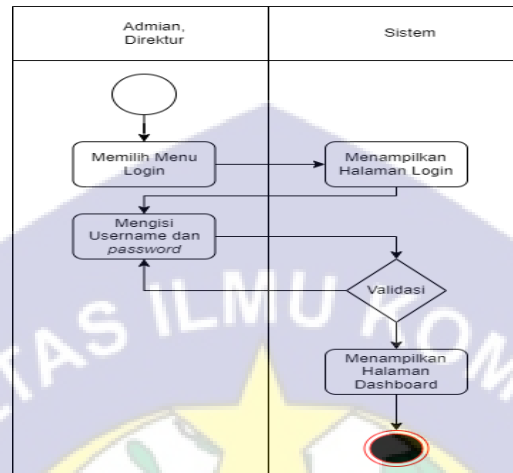
k. *Sequence Diagram Input Data Setting*



Gambar 3. 16 *Sequence Diagram Setting*

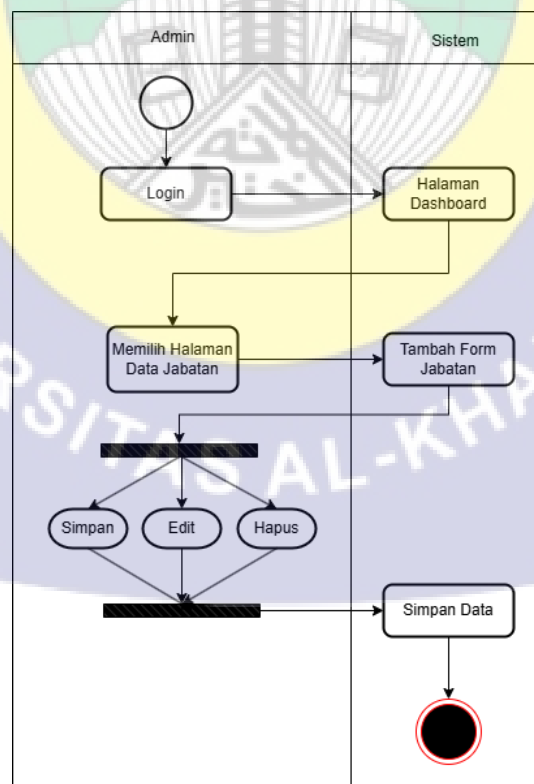
3.2.4 Activity Diagram

1. Activity Diagram Login



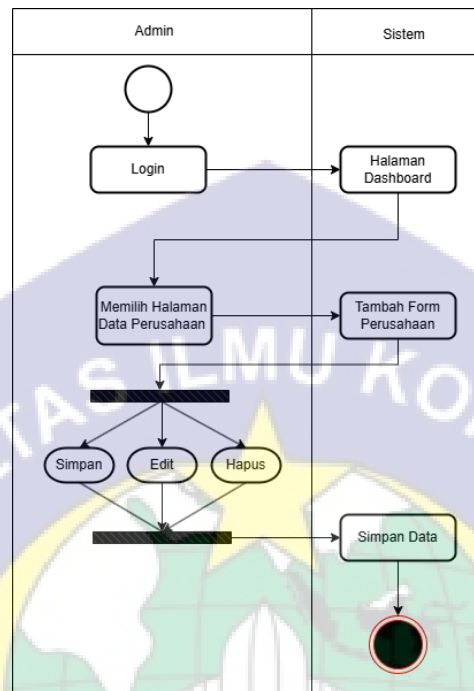
Gambar 3. 17 Activity Diagram Login

2. Activity Diagram Input Jabatan



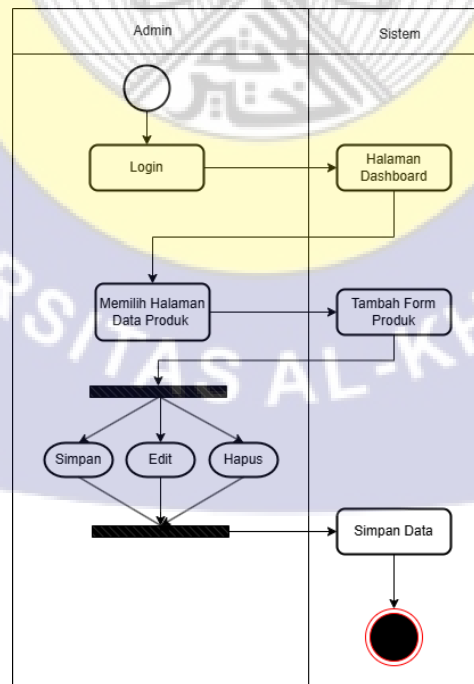
Gambar 3. 18 Activity Diagram Jabatan

5. Activity Diagram Supplier



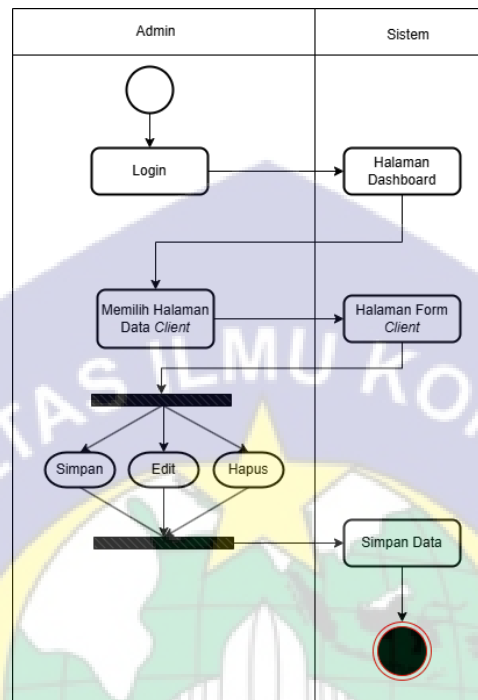
Gambar 3. 21 Activity Diagram Supplier

6. Activity Diagram Produk



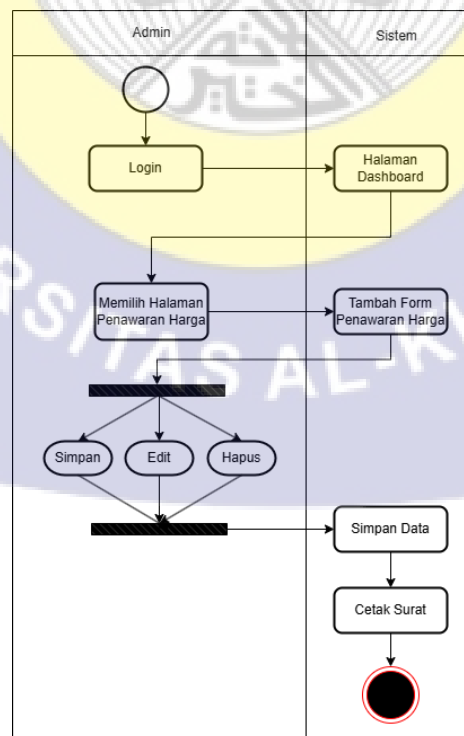
Gambar 3. 22 Activity Diagram Produk

7. Activity Diagram Client



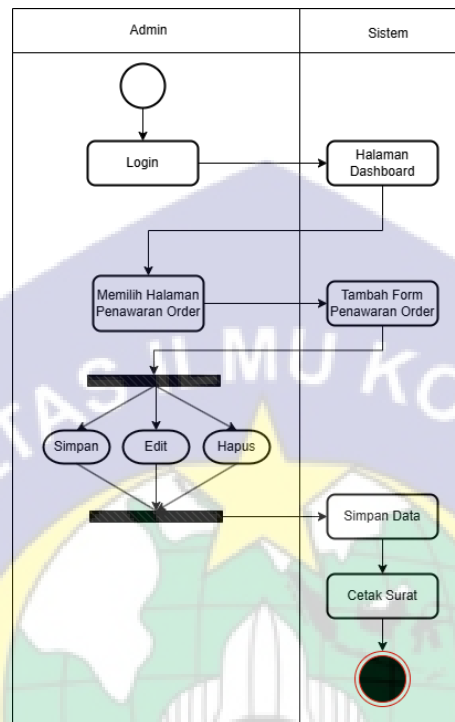
Gambar 3. 23 Activity Diagram Client

8. Activity Diagram Penawaran Harga



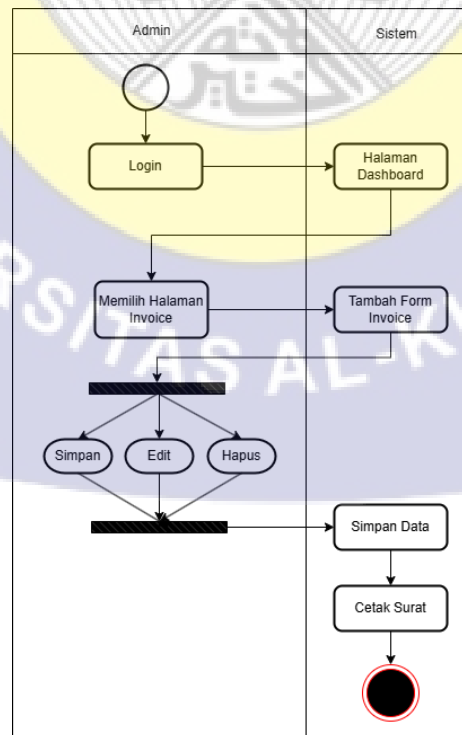
Gambar 3. 24 Activity Diagram Penawaran Harga

9. Activity Diagram Penawaran Order



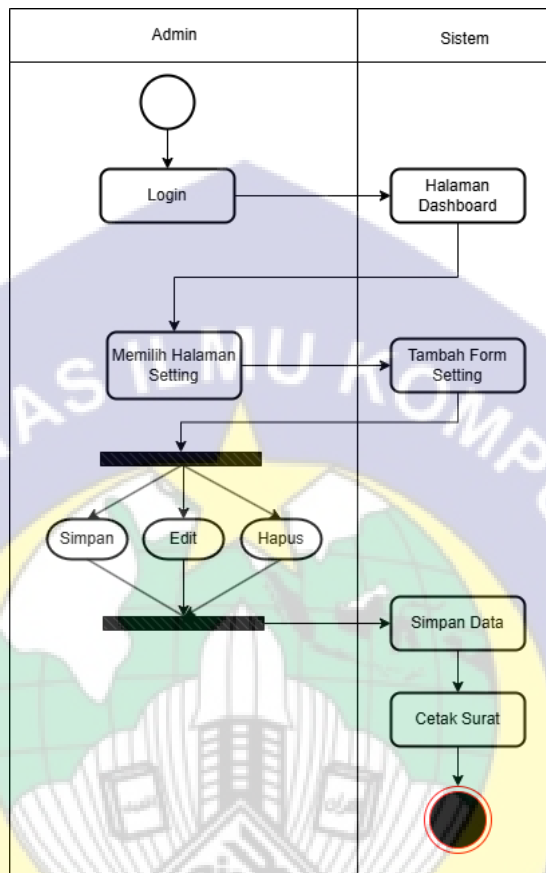
Gambar 3. 25 Activity Diagram Penawaran Order

10. Activiy Diagram Invoice



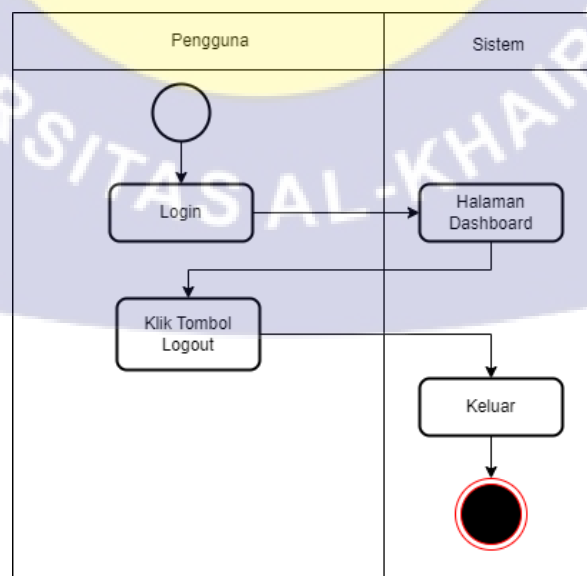
Gambar 3. 26 Activity Diagram Invoice

11. Activity Diagram Setting



Gambar 3. 27 Activity Diagram Setting

12. Activity Diagram Logout



Gambar 3. 28 Activity Diagram Logout

3.3 Struktur *file*

Peneliti menggunakan kamus data atau struktur *file database* untuk administrasi perkantoran di PT. Indokarya Jasa Prima yang di dalamnya berisi tabel-tabel sebagai berikut :

a. Struktur *file* jabatan

Nama Tabel : Jabatan

Fungsi Tabel : Mengelola Data Jabatan

Primary Key : Id_Jabatan

Tabel 3. 2 Jabatan

No	Field	Tipe Data	Size
1.	Id_Jabatan	varchar	10
2.	Nama Jabatan	varchar	14

b. Struktur *file* Akun

Nama Tabel : Akun

Fungsi Tabel : Mengelola Data Akun

Primary key : Id_Akun

Tabel 3. 3 Akun

No	Field	Tipe Data	Size
1.	Id_Akun	varchar	10
2.	Nama Karyawan	varchar	15
3.	Jabatan staff	varchar	10
4.	Email	varchar	30
5.	password	varchar	6
6.	role	enum	15
7.	profile	varchar	10
8.	Tandatangan	Vachar	16
9.	Bukti	Varchar	20

c. Struktur *file* Pegawai

Nama Tabel : Pegawai

Fungsi Tabel : Mengelola Data Pegawai

Primary key : Id_Pegawai

Tabel 3. 4 Pegawai

No	Field	Tipe Data	Size
1.	Id Pegawai	varchar	10
2.	Nama Pegawai	varchar	15
3.	Id Jabatan	varchar	10
4.	Email	varchar	30
5.	No Telfon	varchar	6
7.	Alamat	varchar	30
8.	Tanggal Lahir	date	

d. Struktur *File* Penawaran Order

Nama Tabel : Penawaran Order

Fungsi Tabel : Mengelola Data Penawaran Order

Primarykey : Id_PO

Tabel 3. 5 Penawaran Order

No	Field	Tipe Data	Size
1.	Id_PO	varchar	10
2.	Id Produk	varchar	10
3.	Id Penawaran	varchar	10
4.	No Surat	varchar	8
5.	Quantity	varchar	10
6.	Total	Decimal	15
7..	Lokasi Gudang	varchar	20
8.	Bukti	varchar	15
9.	Waktu Penyerahan	varchar	35
10.	Waktu Pembayaran	varchar	17
11.	PPN	Integer	15
12.	Id Setting	Varchar	20
13.	Id Perusahaan	Varchar	10
14.	Id Karyawan	Vachar	10

c. Struktur *file Invoice*

Nama Tabel : Invoice

Fungsi Tabel : mengelola Data Invoice

Primarykey : Id_Invoice

Tabel 3. 6 Invoice

No	Field	Tipe Data	Size
1.	Id Invoice	varchar	10
2.	Id Pemesan	varchar	10
3.	No invoice	varchar	15
4.	Quantity	varchar	15
5.	Status	varchar	20
6.	Bukti Transaksi	varchar	15
7.	Id Setting	Vachar	20
8.	Id_Karyawan	Vachar	10
9.	Total	Decimal	15
10.	PPN	Integer	15
11.	Id_Produk	Varchar	10

d. Struktur *file* Kwitansi

Nama Tabel : Kwitansi

Fungsi Tabel : mengelola Data Kwitansi

Primarykey : Id_Kwitansi

Tabel 3. 7 Kwitansi

No	Field	Tipe Data	Size
1.	Id Kwitansi	varchar	10
2.	No Kwitansi	varchar	10
3.	Id Invoice	varchar	10

e. Struktur *file* Perusahaan

Nama Tabel : Supplier

Fungsi Tabel : Mengelola Data *Supplier*PrimaryKey : Id_*Supplier*Tabel 3. 8 *Supplier*

No	Field	Tipe Data	Size
1.	Id Perusahaan	varchar	10
2.	Nama Perusahan	varchar	25
3.	Alamat Perusahaan	varchar	30
4.	No Telpon	varchar	12

f. Struktur *file* Produk

Nama Tabel : Produk
 Fungsi Tabel : Mengelola Data Produk
 PrimaryKey : Id Produk

Tabel 3. 9 Produk

No	Field	Tipe Data	Size
1.	Id Produk	varchar	10
2.	Nama Produk	varchar	10
3.	Harga	varchar	15
4.	Id Perusahaan	varchar	10
5.	Deskripsi	varchar	30
6.	Unit	varchar	10

g. Struktur *file* Penawaran Harga

Nama Tabel : Penawaran Harga
 Fungsi Tabel : Mengelola Data Penawaran Harga
 PrimaryKey : Id Penawaran Harga

Tabel 3. 10 Penawaran Harga

No	Field	Tipe Data	Size
1.	Id Penawaran Harga	varchar	10
2.	Id Pemesan	varchar	10
3.	Id Produk	varchar	10
4.	Quantity	varchar	25
No.	Field	Tipe Data	Size
5.	Total	Decimal	15
6.	No Surat	varchar	15
7.	Id Setting	Vachar	20
8.	Tandatangan	Vachar	16

h. Struktur *file* Client

Nama Tabel : *Client*
 Fungsi Tabel : Mengelola Data *Client*
 PrimaryKey : Id *Client*

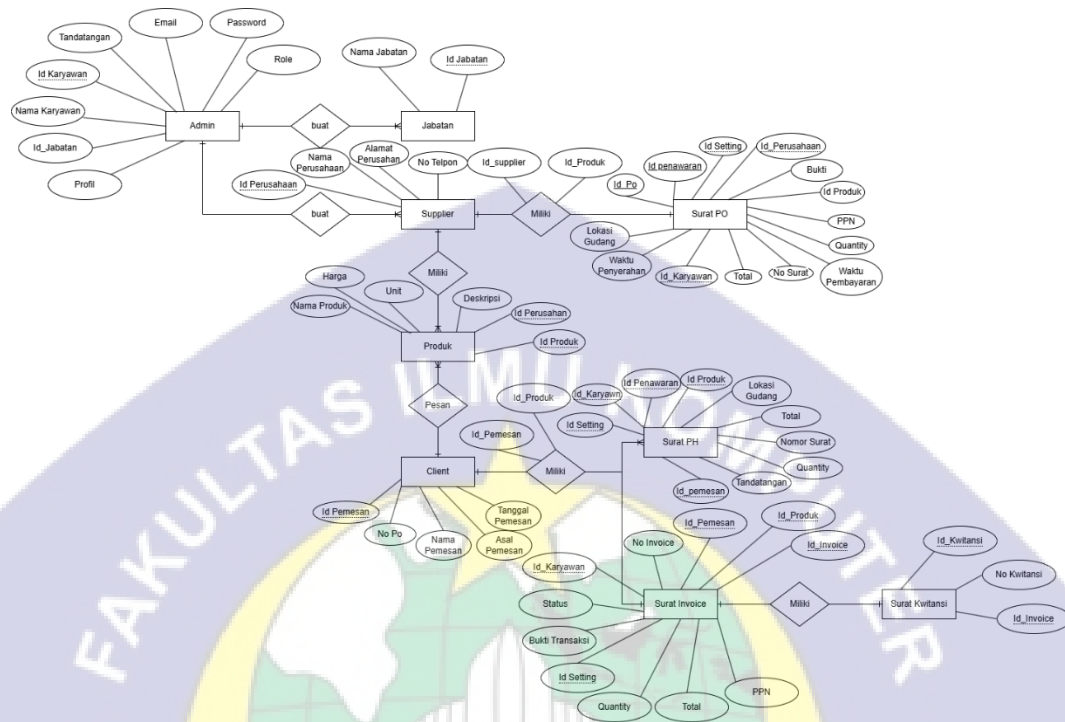
Tabel 3. 11 *Client*

No	Field	Type Data	Size
1.	Id Pemeasn	varchar	10
2.	Nama Pemesan	varchar	15
3.	Asal Perusahaan	varchar	25
4.	Tanggal Pemesan	date	
5.	No Po Pemesan	Varchar	15

i. Struktur *file Setting*Nama Tabel : *Setting*Fungsi Tabel : Mengelola Data Tabel *Setting*PrimaryKey : *Id Setting*Tabel 3. 12 *Setting*

No	Field	Type Data	Size
1.	Id Setting	varchar	10
2.	Nama Perusahaan	varchar	15
3.	Bidang	varchar	10
4.	Alamat	varchar	15
5.	No Telpon	varchar	12
6.	Fax	varchar	15
7.	Email	varchar	20
8.	No Rek	varchar	15
9.	Jenis Bank	varchar	10
10.	Logo	varchar	10

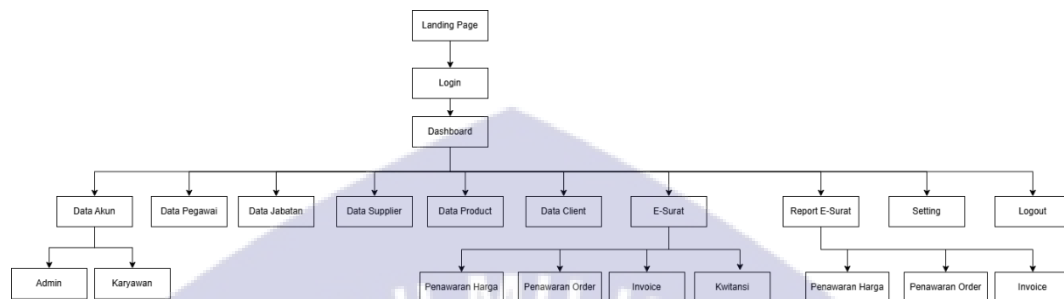
3.4 Entity Relationship Diagram (ERD)



Gambar 3. 29 Entity Relationship Diagram

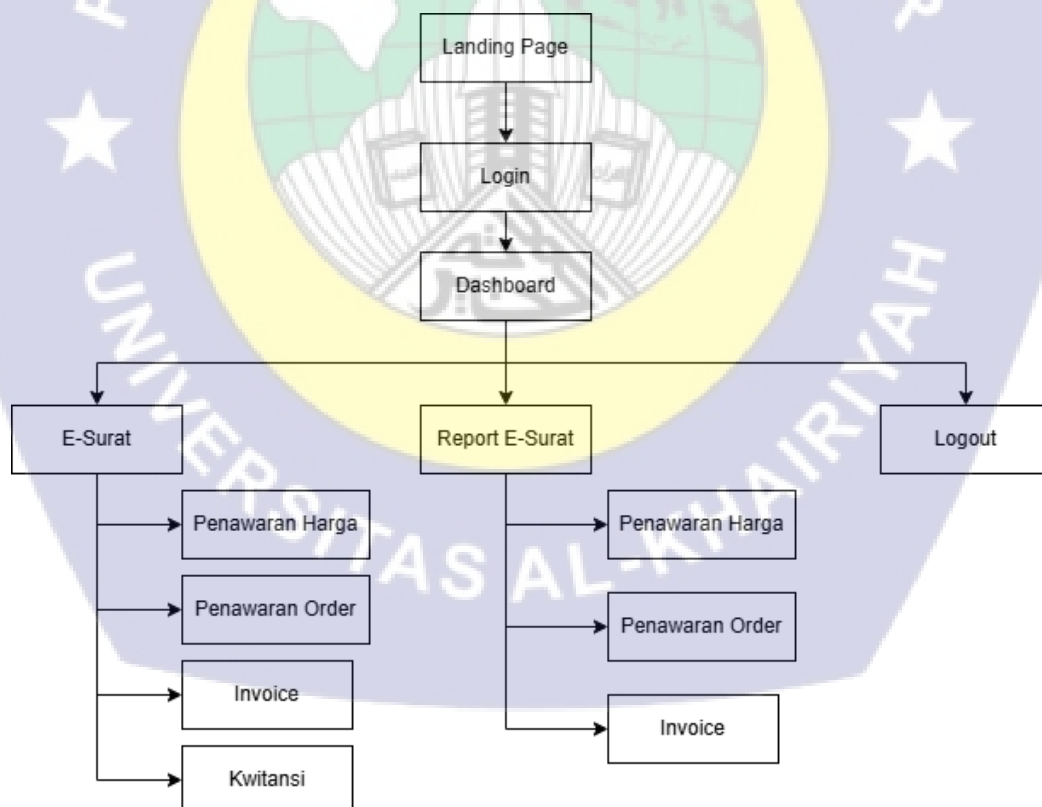
3.5 *Hierarchy Input Process Output (HIPPO)*

a. Hipo Admin



Gambar 3. 30 Hipo Admin

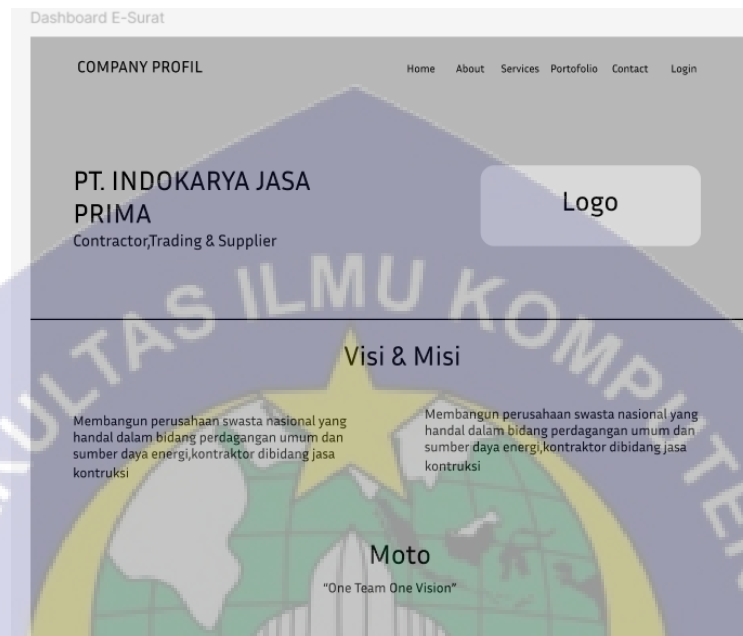
b. Hipo Direktur



Gambar 3. 31 Hipo Direktur

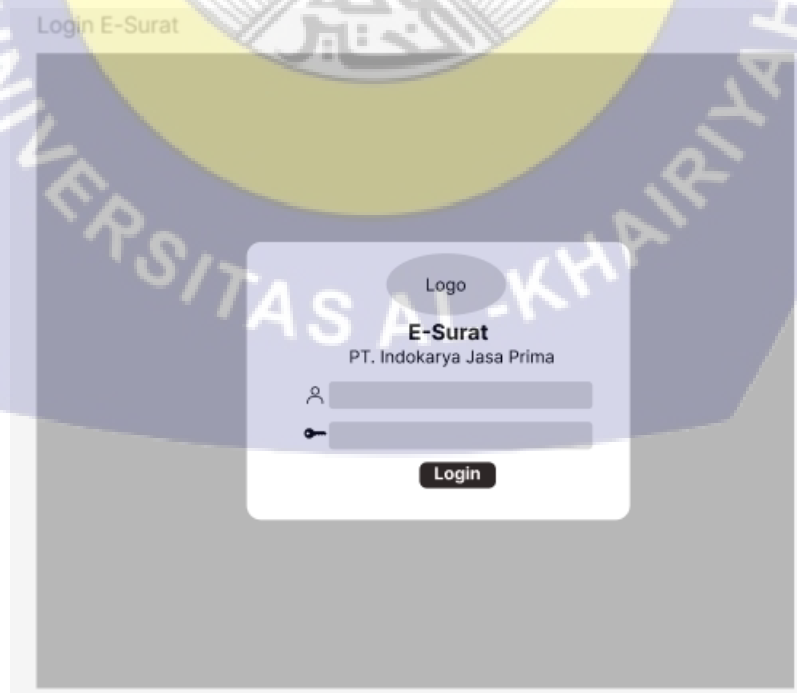
3.6 Perancangan Interface

a. Landing Page



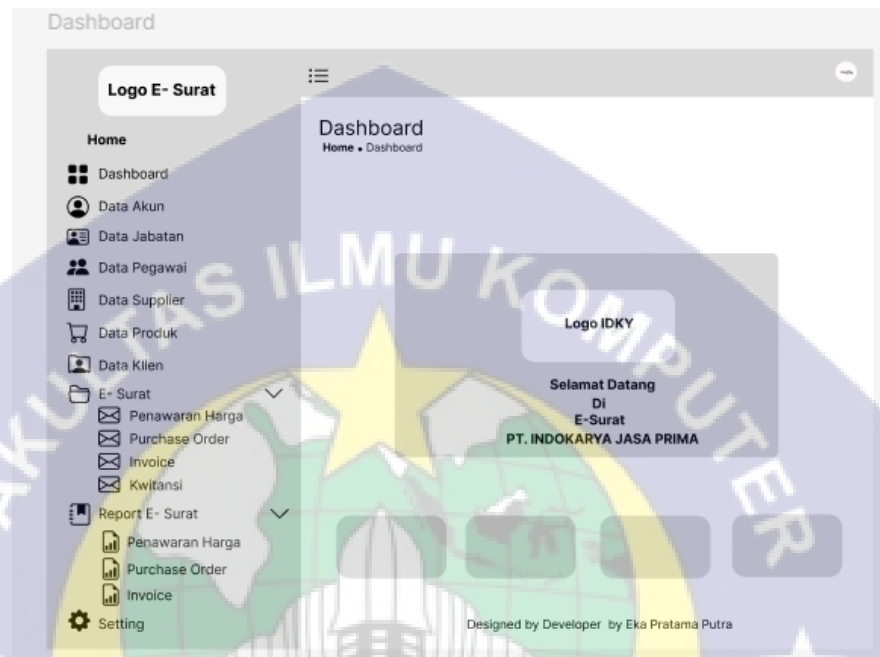
Gambar 3. 32 Dashboard E-Surat

b. Login



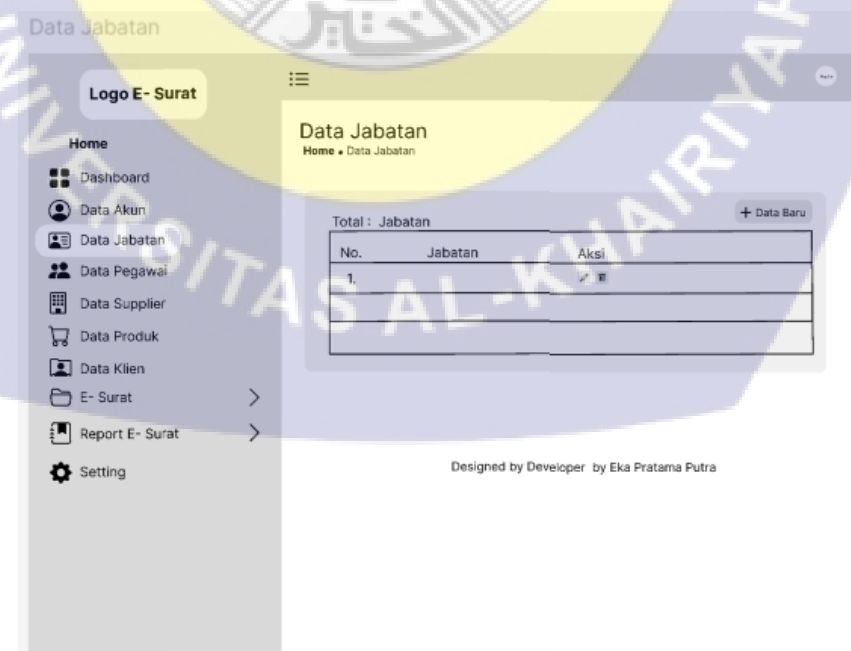
Gambar 3. 33 Login

c. *Dashboard*



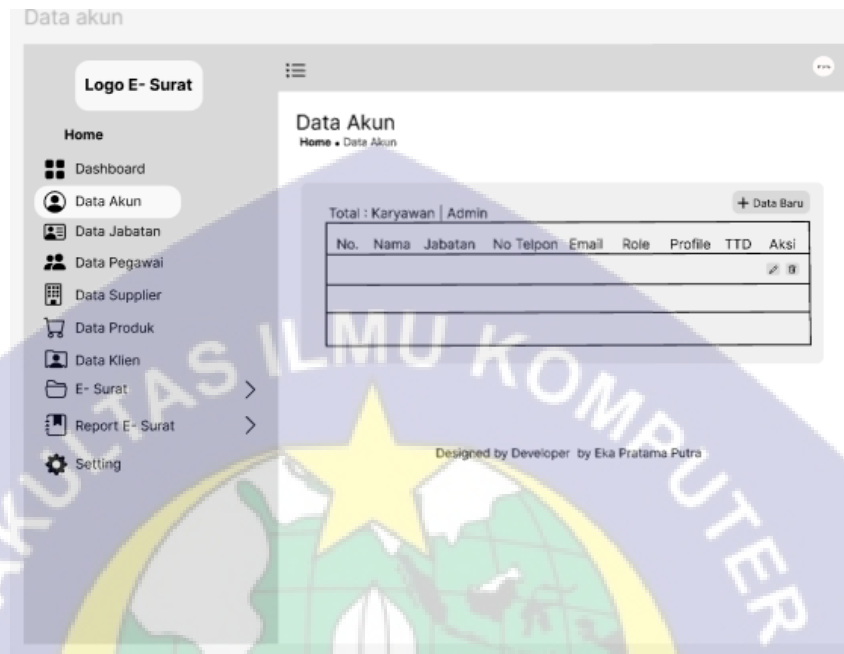
Gambar 3. 34 *Dashboard*

c. *Data Jabatan*



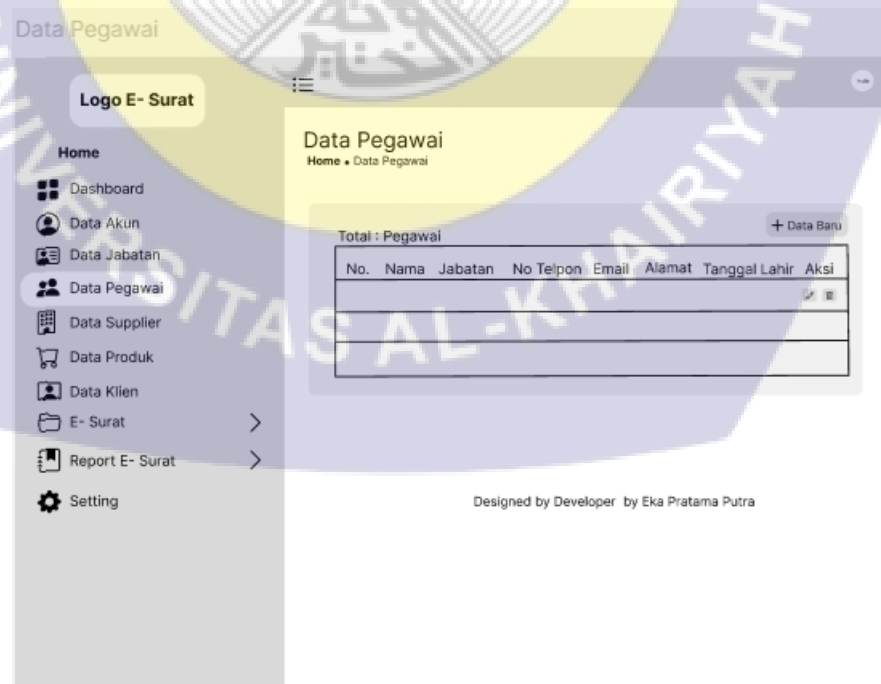
Gambar 3. 35 *Jabatan*

d. Data Akun

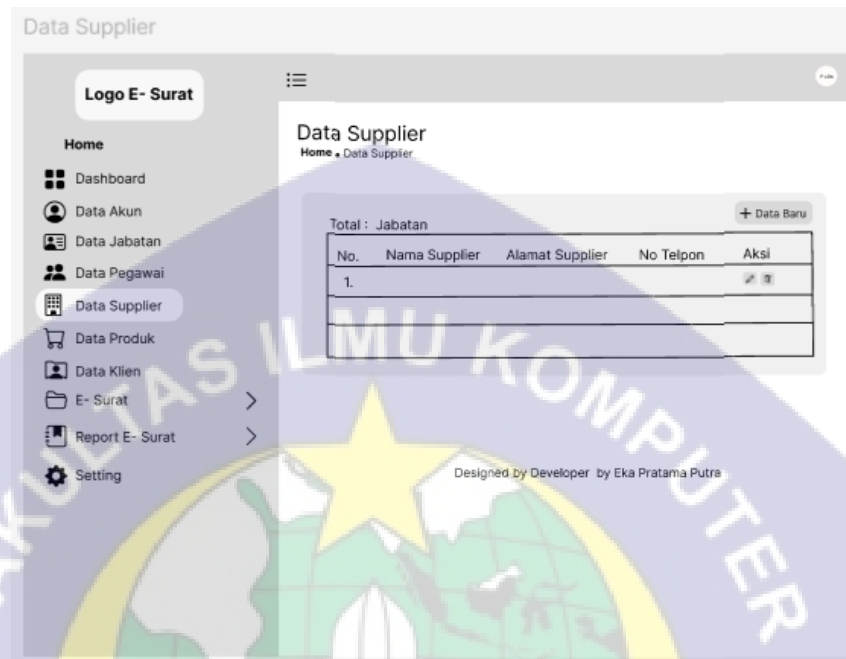
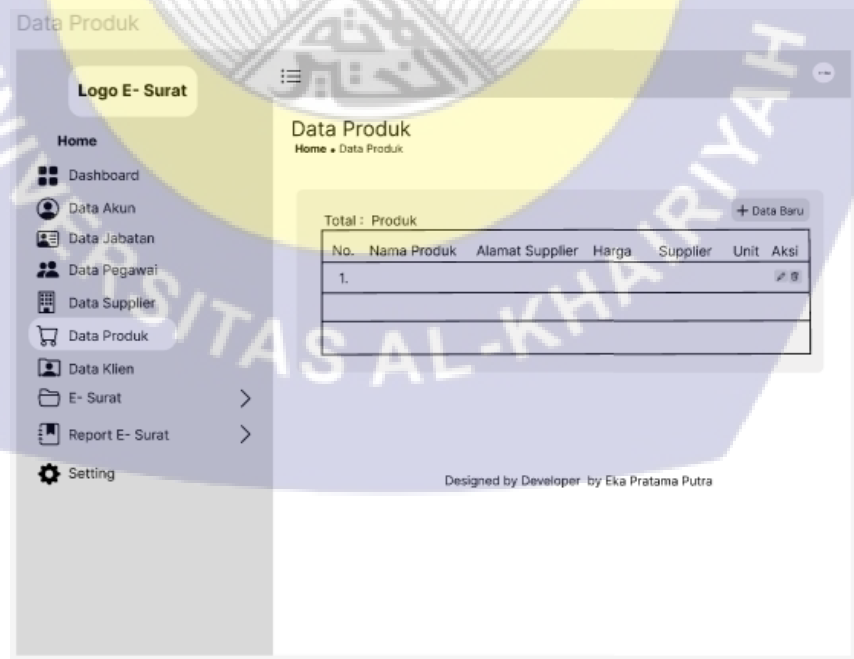


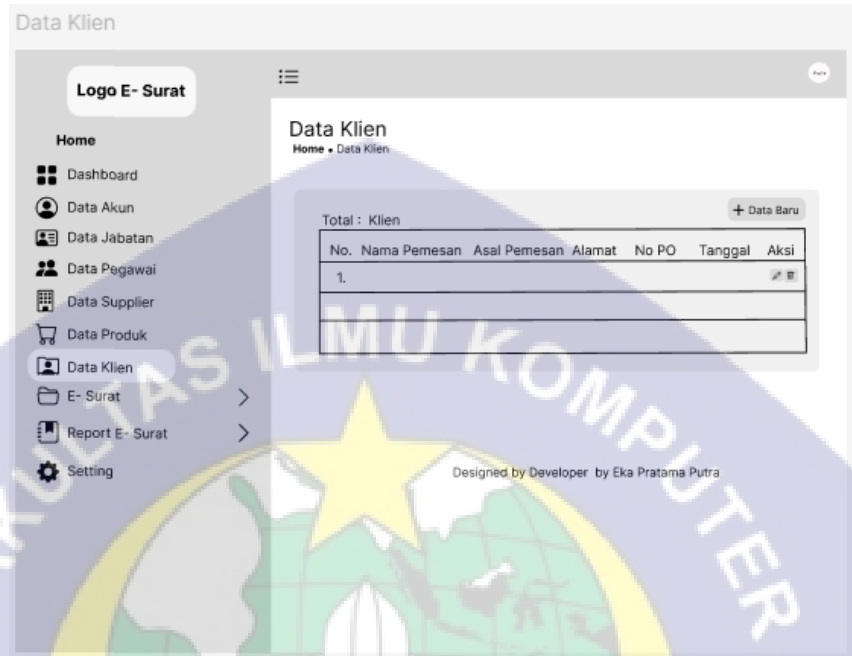
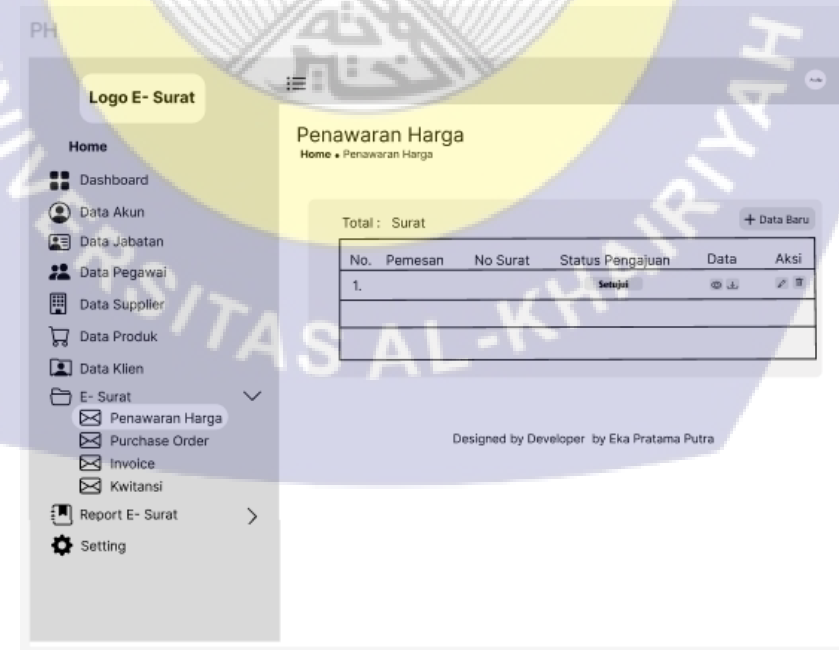
Gambar 3. 36 Akun

e. Data Pegawai



Gambar 3. 37 Pegawai

f. *Data Supplier*Gambar 3. 38 *Supplier*g. *Data Produk*Gambar 3. 39 *Produk*

h. *Data Client*Gambar 3. 40 *Client*i. *Data Penawaran Harga*Gambar 3. 41 *Penawaran Harga*

j. *Detail Penawaran Harga*

Logo E- Surat

Home

- Dashboard
- Data Akun
- Data Jabatan
- Data Pegawai
- Data Supplier
- Data Produk
- Data Klien
- E- Surat
 - Penawaran Harga
 - Purchase Order
 - Invoice
 - Kwitansi
- Report E- Surat
- Setting

Detail PH
Home • Detail PH

Total : Surat

Waktu Pemesanan	Pemesan	No Surat	Status pengajuan
			Setujui

Kembali Ke Halaman Penawaran harga

Total : Surat + Data Baru

No.	Produk	Harga	Quantity	Total	Aksi
1.					

Designed by Developer by Eka Pratama Putra

Gambar 3. 42 Detail Penawaran Harga

k. *Data Purchase Order*

Logo E- Surat

Home

- Dashboard
- Data Akun
- Data Jabatan
- Data Pegawai
- Data Supplier
- Data Produk
- Data Klien
- E- Surat
 - Penawaran Harga
 - Purchase Order
 - Invoice
 - Kwitansi
- Report E- Surat
- Setting

Penawaran Harga
Home • Penawaran Harga

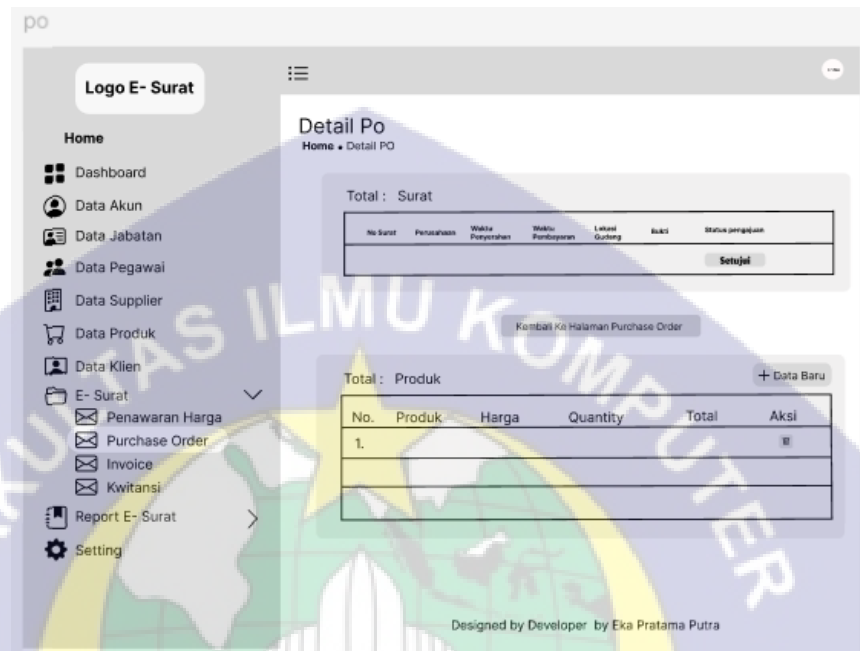
Total : Surat + Data Baru

No.	No Surat	Penawaran	Waktu Pemesanan	Waktu Pembayaran	Lokasi Gudang	Nama Perusahaan	Status Pengajuan	Data	Aksi
1.							Setujui		

Designed by Developer by Eka Pratama Putra

Gambar 3. 43 Purchase Order

1. *Detail Purchase Order*

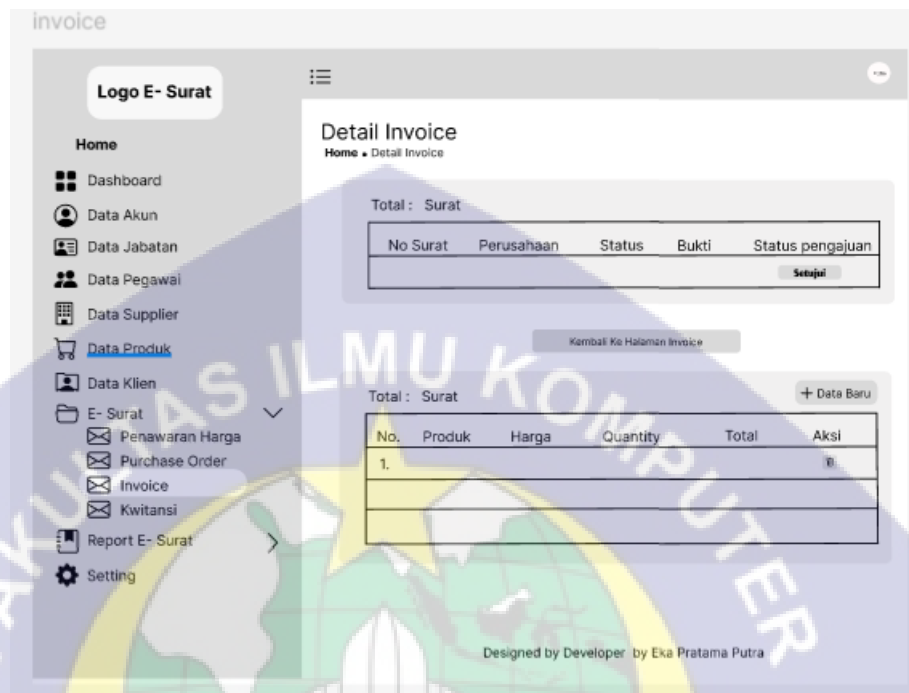
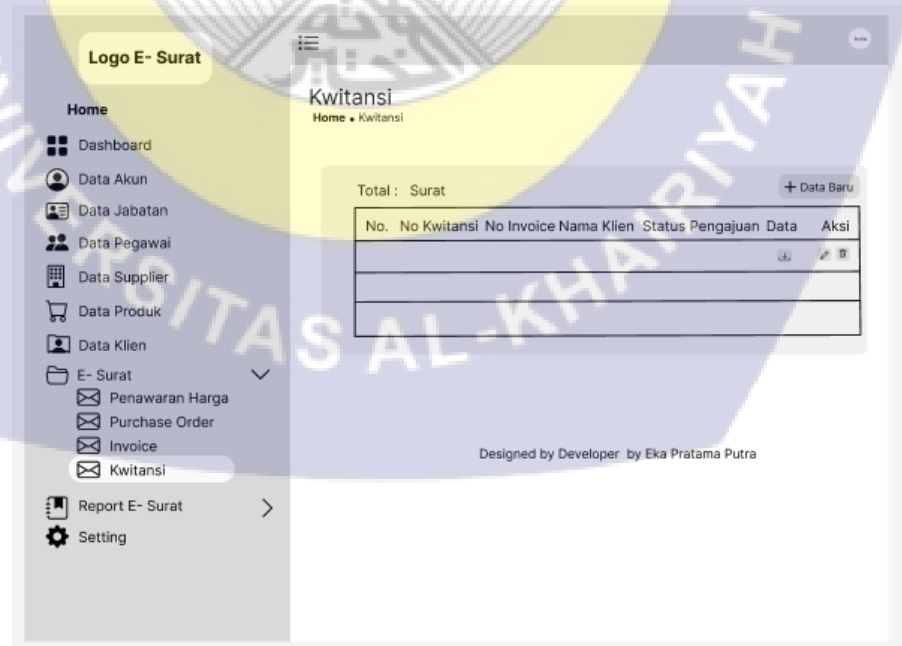


Gambar 3. 44 *Detail Purchase Order*

m. *Data Invoice*



Gambar 3. 45 *Data Invoice*

n. *Detail Invoice*Gambar 3. 46 *Detail Invoice*o. *Data Kwitansi*Gambar 3. 47 *Data Kwitansi*

p. *Report Penawaran Harga*

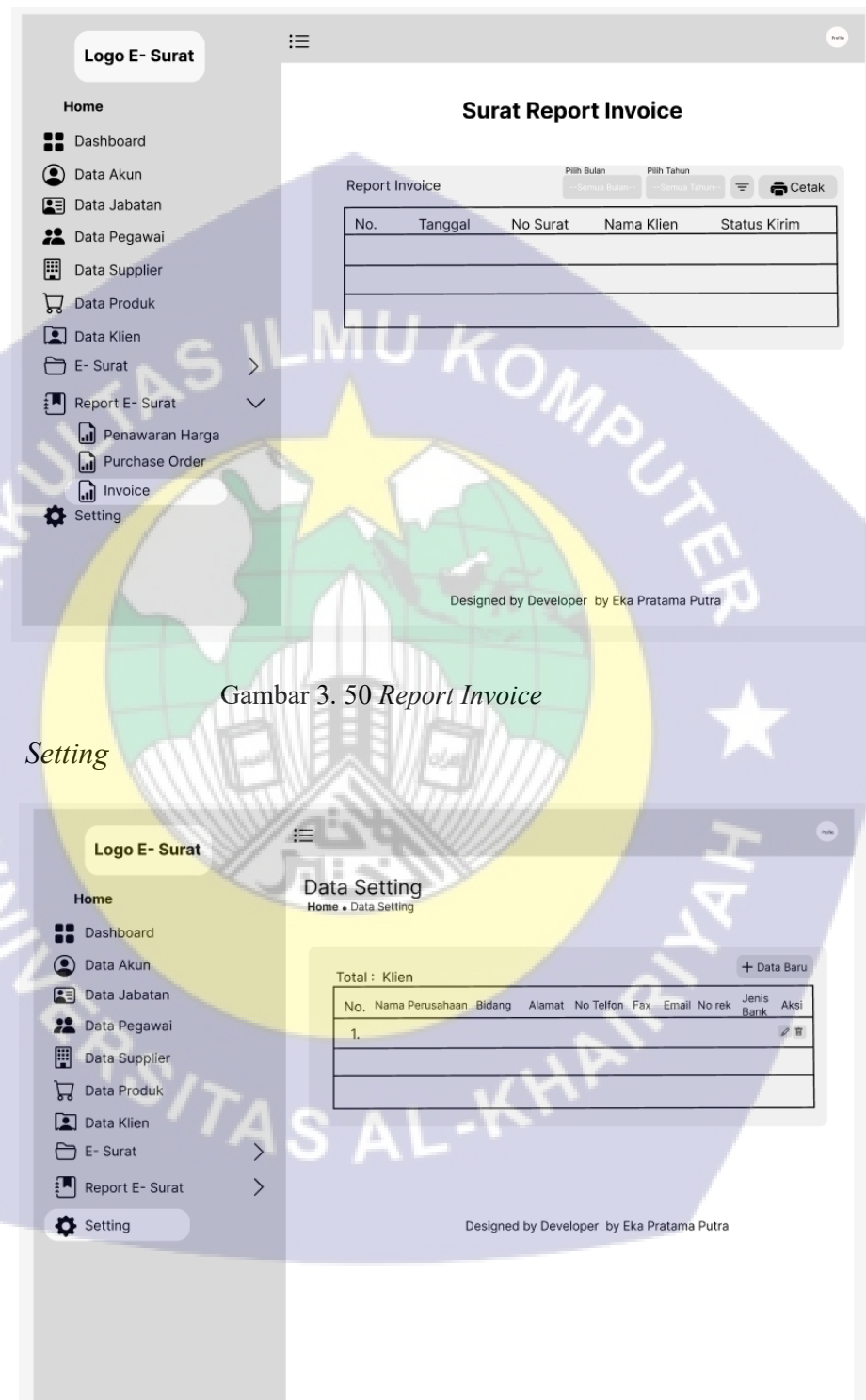
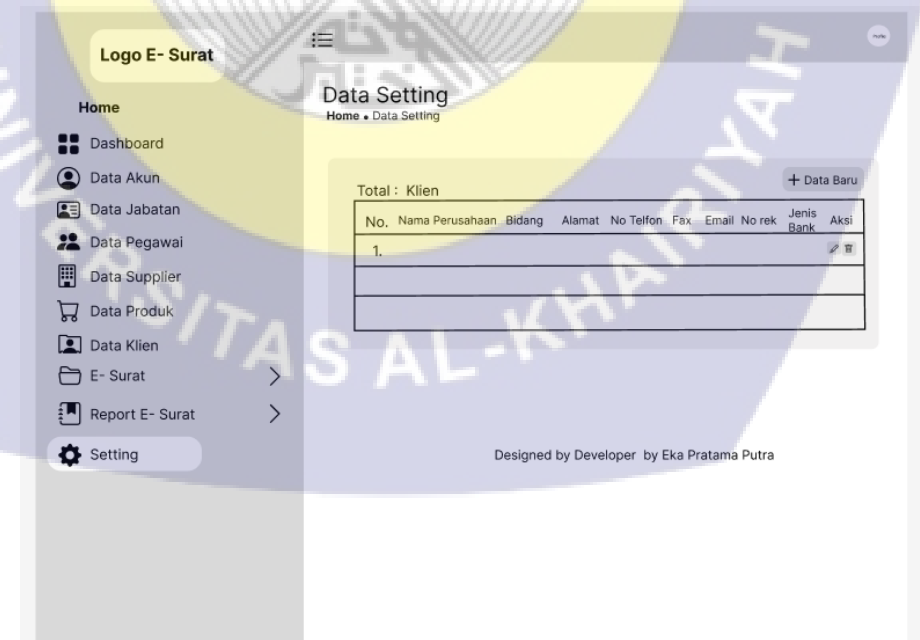


Gambar 3. 48 *Report Penaawaran Harga*

q. *Report Penawaran Order*



Gambar 3. 49 *Report Penaawaran Order*

r. *Report Invoice*Gambar 3. 50 *Report Invoice*s. *Setting*Gambar 3. 51 *Setting*

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

4.1 Spesifikasi Perangkat Keras

Spesifikasi perangkat keras (*hardware*) merupakan perangkat utama dari sebuah sistem komputer secara fisik yang terdiri dari perangkat masukan, proses, dan keluaran. Adapun spesifikasi perangkat keras yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 1 *Spesifikasi* Perangkat Keras

No	Komponen	Spesifikasi <i>Hadrware</i> dan <i>Software</i>
1	<i>Processor</i>	<i>AMD Ryzen 5 4600H with Radeon Graphics</i>
2	RAM	16,0 GB
3	VGA	<i>Radeon Graphics</i>
4	SSD	<i>SATA 1,14 TB</i>
5	<i>Keyboard</i>	Standar
6	<i>Mouse</i>	Standar
7	Sistem Operasi	<i>Windows 11, 64-bit</i>

4.2 Spesifikasi Perangkat Lunak

Adapun perangkat lunak (*Software*) merupakan salah satu pendukung dalam pembuatan sistem informasi pengolahan data. Perangkat lunak adalah kumpulan perintah untuk menjalankan perangkat keras. Perangkat lunak yang dibutuhkan untuk membangun sistem informasi pengolahan data adalah:

- 1) *Browser (Google Chrome, Microsoft Edge)*
- 2) *Sistem Operasi (Windows 11)*
- 3) *Laragon*
- 4) *Visual Studio Code (Text Editor)*

4.3 Implementasi Program

4.3.1 Landing Page

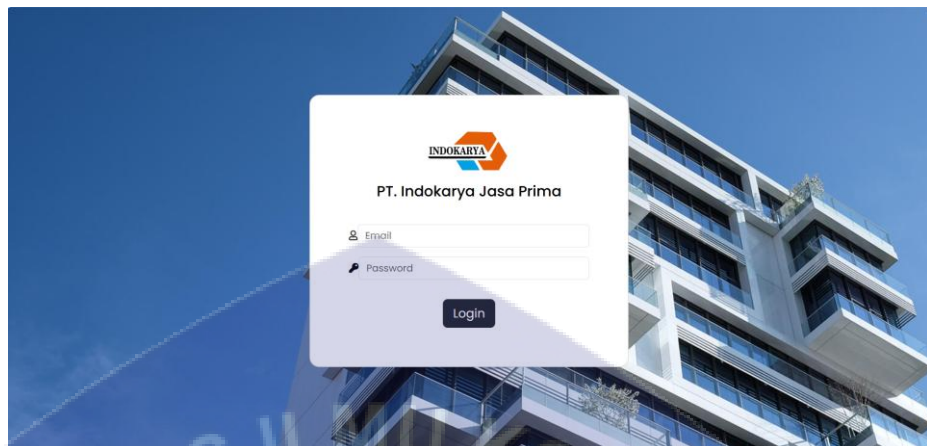
Implementasi program adalah hasil *running* program atau hasil dari sebuah program yang sedang berjalan di sebuah komputer. Halaman *LandingPage* adalah halaman awal yang akan ditampilkan oleh program sebelum masuk menu *Login*.



Gambar 4. 1 Gambar *Landing Page*

4.3.2 Halaman *Login*

Implementasi program adalah hasil *running* program atau hasil dari sebuah program yang sedang berjalan di sebuah komputer. Halaman login adalah halaman dimana pengguna harus memasukan username atau password yang sudah dibuat, tujuannya halaman login ini untuk menjaga kerahasiaan data dan hanya pengguna khusus yang sudah melakukan registrasi.

Gambar 4. 2 Gambar *Login*

4.3.3 Halaman *Dashboard Admin*

Setelah pengguna mengakses login akan diarahkan ke menu dashboard masing masing role, yang dimana gambar dibawah ini merupakan dashboard Admin yang berisikan beberapa menu sebagai berikut.

Gambar 4. 3 Gambar *Dashboard Admin*

4.3.4 Halaman Akun

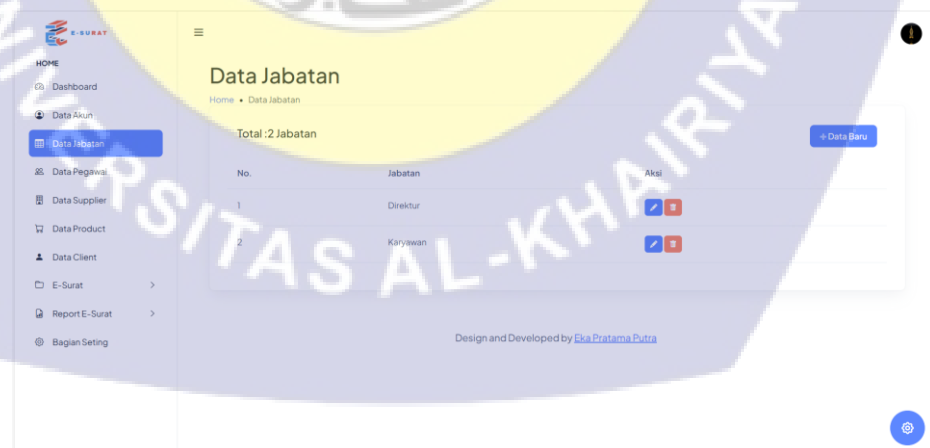
Selanjutnya yaitu Halaman Data Akun yang dimana halaman data akun ini berfungsi untuk mengelola semua akun pengguna yang bisa mengakses aplikasi ini.



Gambar 4. 4 Halaman Data Akun

4.3.5 Halaman Jabatan

Halaman Data Jabatan yang dimana berfungsi untuk mengelola jabatan yang berisikan hanya nama jabatan yang diperuntukkan untuk relasi ke tabel akun dan pegawai.



Gambar 4. 5 Halaman Data Jabatan

4.3.6 Halaman Pegawai

Halaman Data Pegawai yang berfungsi untuk pencatatan seluruh karyawan Pada PT. Indokarya Jasa Prima.



Gambar 4. 6 Halaman Data Pegawai

4.3.7 Halaman Supplier

Halaman Data Supplier ini berfungsi untuk mencatat supplier supplier yang sudah bekerja sama pada PT.Indokarya Jasa Prima.



Gambar 4. 7 Halaman Data *Supplier*

4.3.8 Halaman Produk

Halaman Data produk ini berfungsi untuk mencatat produk yang tersedia yang diperlukan oleh client pada PT.Indokarya Jasa Prima.



Gambar 4. 8 Halaman Data Produk

4.3.9 Halaman Client

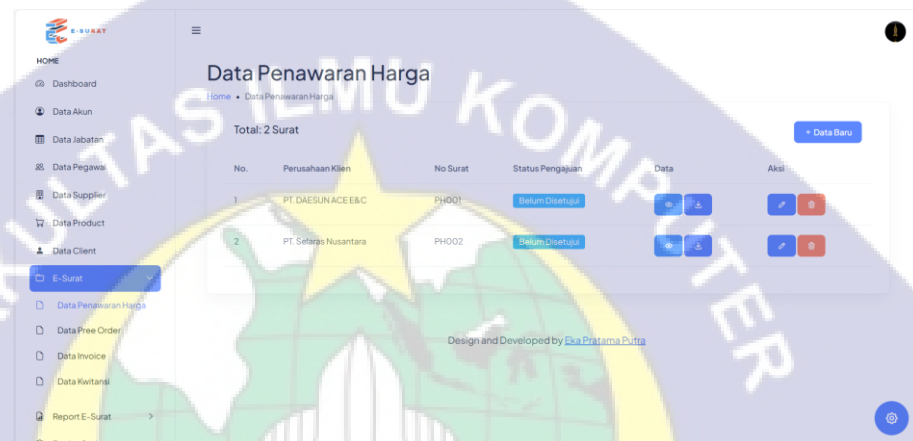
Halaman Data Client yang berfungsi untuk mencatat nama client-client yang ingin memesan produk pada PT. Indokarya Jasa Prima.



Gambar 4. 9 Halaman Data Client

4.3.10 Halaman Penawaran Harga

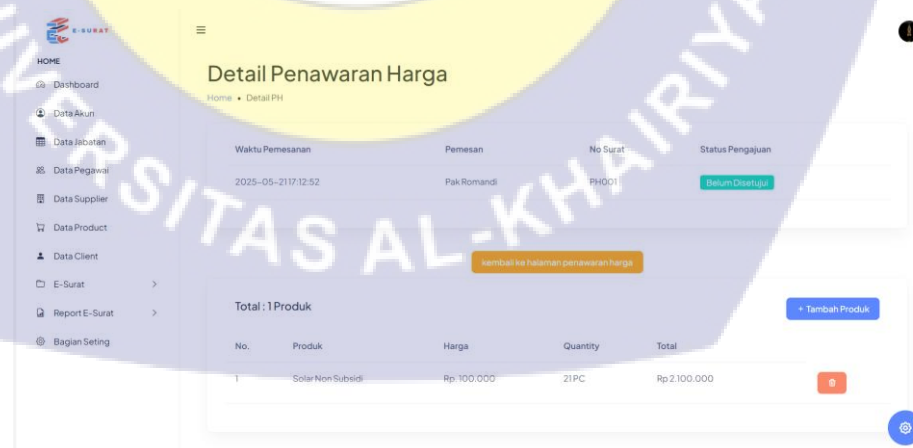
Halaman Selanjutnya yaitu halaman E- Surat yang diman berisikan beberapa surat yang akan dibikin melalui aplikasi web ini, salah satunya disini ada Surat Penawaran Harga yang dimana fungsinya untuk menawarkan harga kepada client yang menanyakan persoalan harga.



Gambar 4. 10 Halaman Penawaran harga

4.3.11 Halaman Detail Penawaran Harga

Selanjutnya masih dihalaman Penawaran Harga yaitu ada halaman detail penawaran harga yang dimana berisi produk dan harga.



Gambar 4. 11 Halaman *Detail* Penawaran Harga

4.3.12 Surat *Output* Penawaran Harga

Output yang dihasilkan setelah admin mencetak surat penawaran harga dan sudah di Tanda tangani oleh Direktur secara Digital.

PT. Indokarya Jasa
Tambang
Office : Jalan Raya No. 123, Jakarta tlp. 021-1234567 Email : info@shinacorp.com

To : PT. DAESUN ACE E&C

PT. Indokarya Jasa
TELP : 021-1234567
FAX : 021-7654321
ATT : Miff
QTC : PH001

NO	NAMA BARANG	QTY	UNIT	PRICE	TOTAL
1	Solar Non Subsidi	21	PC	100.000	2.100.000
	Total				2.100.000

SYARAT & KETENTUAN
PENGIRIMAN & PEMBAYARAN : 3 HARI KERJA SETELAH KONFIRMASI ORDER & DP CASH 50%
PELUNASAN CASH SEBELUM BARANG KAMI KONFIRMASI
 VALIDITY : 1 MINGGU SETELAH TANGGAL PENAWARAN
 HARGA BELUM TERMASUK TAX 11%

PEMBAYARAN : 1234567890 (PT. Indokarya Jasa)
 CILEGON, 21 May 2025

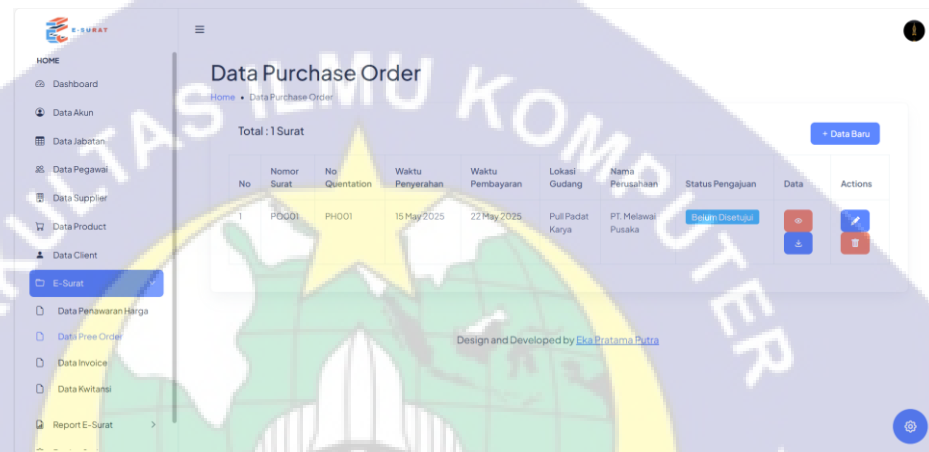
BEST REGARDS,
 Tanda tangan belum tersedia.

PT. Indokarya Jasa
 Miff (0898766788)
 Email: info@shinacorp.com

Gambar 4. 12 Surat Penawaran Harga

4.3.13 Surat *Purchase Order*

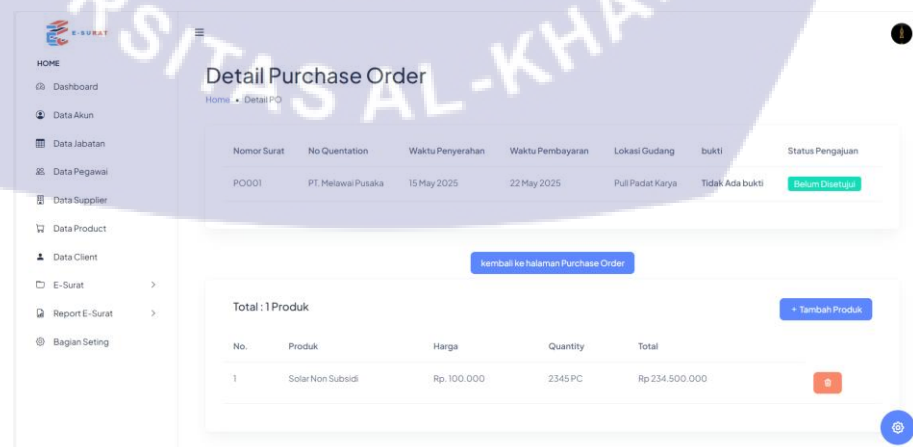
Halaman Purchase Order ini digunakan untuk membuat surat Purchase Order yang mana fungsinya untuk mengorder produk ke supplier yang dipesan oleh client.



Gambar 4. 13 Halaman *Purchase Order*

4.3.14 Surat *Detail Purchase Order*

Selanjutnya masih dihalaman Purchase Order yaitu ada halaman detail Purchase Order yang dimana berisi produk-produk dan harganya yang akan diorderkan kepada supplier.



Gambar 4. 14 Halaman *Detail Purchase Order*

4.3.15 Surat *Output Purchase Order*

Output yang dihasilkan setelah admin mencetak surat penawaran harga dan sudah di Tanda tangani oleh Direktur secara Digital.

5/22/25, 1:36 AM

INDOKARYA

PURCHASE ORDER (PO)
PT. Indokarya Jasa
 Tambang
 Office : Jalan Raya No. 123, Jakarta
 42446 Telp. 021-1234567 Email : info@shinacorp.com

PURCHASE ORDER (PO)
 PO001

Kepada / TO :
PT. Melawai Pusaka
 Date : 21 May 2025
 Berdasarkan permintaan pembelian :
 Basic of purchase requisition
 Harap Kirim Barang Tersebut Di : Pull Padat Karya

NO	Banyak Quantity	Uraian Description	Harga Satuan Unit Price (Rp)	Jumlah Amount
1	2345	Solar Non Subsidi	100.000	234.500.000
			Jumlah	208.705.000
			PPN 11%	25.795.000
			Total	234.500.000

Terbilang : Dua Ratus Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu

Lain-lain / Miscellaneous

A. Keterangan Harga : Harga Franco Proyek

B. Waktu Penyerahan : 15 May 2025

C. Cara Pembayaran : Pembayaran Selama 15 hari Kerja. Pembayaran tanggal 22 May 2025 Melalui ATM Perusahaan **PT. Indokarya Jasa**

D. Syarat - Syarat : Mohon Quantity Disesuaikan Dengan Jumlah Pemesanan, Apabila Barang Yang Datang Tidak Sesuai Spesifikasi Dan Quantity Akan Ditolak Dan Dikembalikan Segala Resiko Yang Timbul Menjadi Tanggung Jawab Supplier

Dipersiapkan Oleh
 PT. Indokarya Jasa

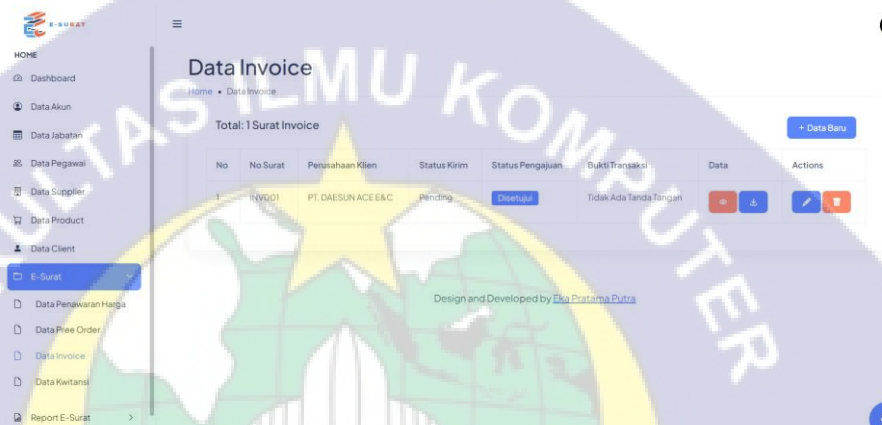
Tanda tangan belum tersedia.

Mift
 Karyawan

Gambar 4. 15 Surat Purchase Order

4.3.16 Surat *Invoice*

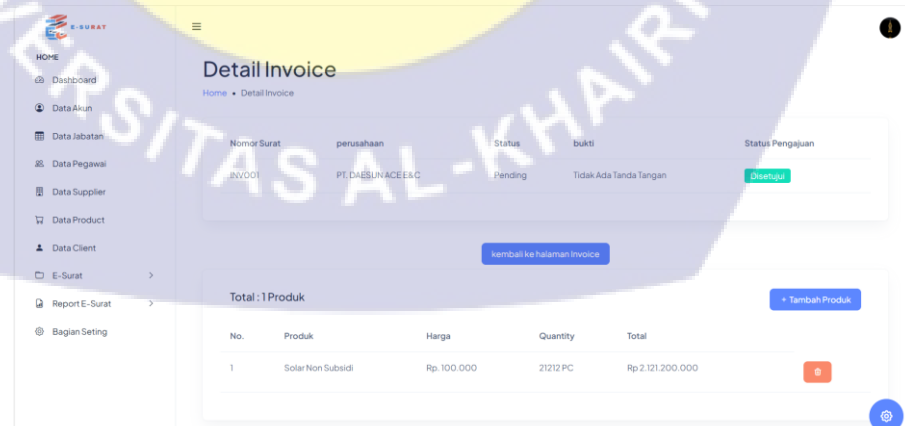
Halaman Invoice digunakan untuk membuat surat invoice kembali lagi kepengertian invoice diatas dimana surat invoice adalah surat yang di tunjukan untuk surat penagihan pembayaran pada client oleh karena itu dihalaman Invoice ini terdiri dari beberapa inputan yang dibutuhkan dalam pembuatan surat invoice yang terdiri sebagai berikut.



Gambar 4. 16 Halaman Invoice

4.3.17 Surat *Detail Invoice*

Selanjutnya masih dihalaman Invoice yaitu ada halaman detail Invoice yang dimana berisi produk-produk dan harganya yang harus dibayar oleh client.



Gambar 4. 17 Halaman *Detail Invoice*

4.3.18 Surat Invoice

Output yang dihasilkan setelah admin mencetak surat invoice dan sudah di Tanda tangani oleh Direktur secara Digital.

5/22/25, 2:07 AM

Invoice

PT. INDOKARYA JASA PRIMA
CONTRAKTOR, TRADING & SUPPLIER
Office : Link Waringkara
42446 Telp. 087780776113 Email : indokaryajasaprima@gmail.com

INDOKARYA

BILL TO

PT. DAESUN ACE ES/C
Proyek PETU Surabaya, Kelurahan
Surabaya, Kecamatan Pudomarak, Kota
Cilegon

INVOICE

DATE: 21 May 2025
INVOICE: INV/001/UP-PDAE/V /2025
PO NUMBER: PPO001/V /2025
DUE DATE: 21 May 2025

Description	Unit Price	QTY	Unit	Amount
Solar Non Subsidi	Rp.100.000	123	PC	12.300.000
			Subtotal	Rp. 10.947.000
			Vat 11%	Rp. 1.353.000
			Total	Rp. 12.300.000

OTHER COMMENTS

Mohon Pembayaran Di Transfer ke
PT. INDOKARYA JASA PRIMA
No. Rekening: 1234567890
Bank Mandiri

Dipersiapkan Oleh
PT. INDOKARYA JASA PRIMA

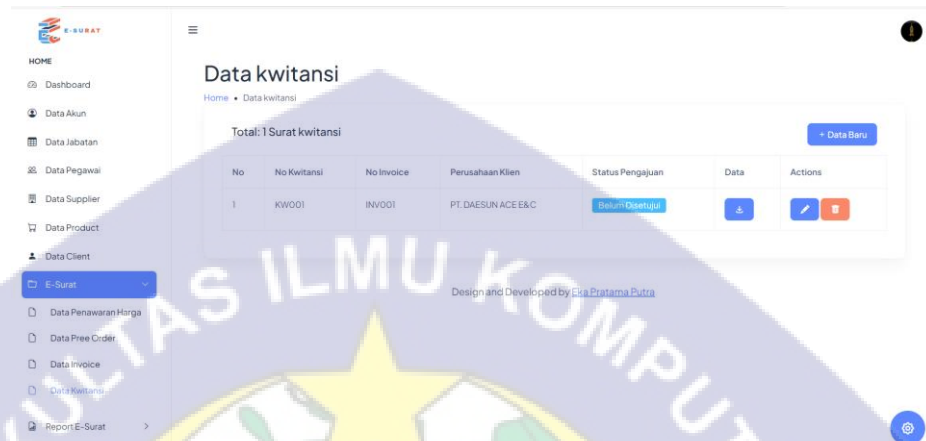
Mift
Direktur

FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH

Gambar 4. 18 Output Surat Invoice

4.3.19 Surat Kwitansi

Halaman Kwitansi disini yakni di gunakan untuk membuat kwitansi setelah pembayaran invoice.



Gambar 4. 19 Halaman Kwitansi

4.3.20 Output Surat Kwitansi

5/22/25, 2:05 AM

Kwitansi

PT. INDOKARYA JASA PRIMA
CONTRAKTOR, TRADING & SUPPLIER
Office : Link Waringkara
42446 Telp. 087730776113 Email : indokaryajasaprima@gmail.com

KWITANSI

KW001

Sudah Terima Dari : PT. DAESUN ACE E&C

No Invoice : INV001

Uang Sebesar : Dua Belas Juta Tiga Ratus Ribu

Rp.12.300.000

Ciwandan, 21 May 2025


Miff
 Direktur

Gambar 4. 20 Output Surat Kwitansi

4.3.21 Report E-Surat

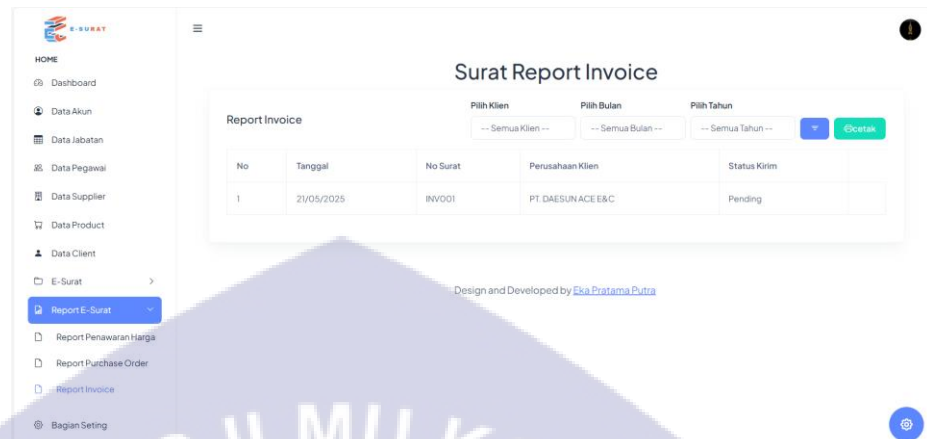
Setelah halaman E-Surat Disini ada halaman Report E-Surat berisi beberapa report surat yakni penawaran harga, purchase order, invoice dan di dalamnya bisa filter klien,supplier,bulan dan juga tahun sebelum dicetak.



Gambar 4. 21 Halaman *Report Penawaran Harga*



Gambar 4. 22 Halaman *Report Purchase Order*

Gambar 4. 23 Halaman *Report Invoice*

4.3.22 Setting

Halaman setting yang dimana halaman setting ini digunakan untuk melengkapi surat yang akan dibuat contohnya header dan lain sebagainya.

Gambar 4. 24 halaman *Setting*

4.3.23 Surat Dashboard

Halaman Dashboard pada Direktur ini hanya terdiri beberapa halaman pertama data pegawai, E-Surat dan Report E-Surat.



Gambar 4. 25 Halaman *Dashboard* Direktur

4.4 Pengujian Sistem

Pengujian sistem adalah pengujian berdasarkan spesifikasi atau kebutuhan perangkat lunak, peneliti menggunakan sistem dengan menggunakan *black-box testing* sebagai berikut:

a. Pengujian *Login Admin*

Tabel 4. 2 Pengujian Login Admin

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1	Username dan Password tidak diisi kemudian klik tombol login	Username: (Kosong) Password: (Kosong)	Sistem akan menampilkan “Please fill out this field “	Berhasil

2	Mengetikkan <i>Username</i> , dan <i>Password</i> tidak sesuai, lalu klik tombol <i>login</i>	<i>Username:</i> <i>12345678</i> <i>Password:</i> (salah)	Sistem akan menolak dan menampilkan notif “Email dan Password Tidak tersedia”	Berhasil
3	Mengetikkan <i>Username</i> dan <i>Password</i> (diisi), kemudian klik tombol <i>Login</i>	<i>Username:</i> <i>12345678</i> <i>Password:</i> (benar)	Sistem menerima akses <i>login</i> dan sistem menampilkan halaman utama admin (<i>dashboard</i>)	Berhasil

b. Pengujian Staff

Tabel 4. 3 Pengujian akun

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1	Membuat data baru, mengisi nama, email, <i>role</i> , tanda tangan, password (kosongkan jika tidak ingin merubah), kemudian klik tombol simpan lalu kembali.	Mengklik simpan tanpa mengisi data atau mengisi sebagian data	Sistem akan menolak dan menampilkan notif “data akun <i>updated succesfully</i> ”	Berhasil

c. Pengujian *Log Out* Pengguna

Tabel 4. 4 Pengujian *Log Out* Pengguna

No	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1	Mengklik <i>Logout</i>	Klik <i>Logout</i>	Sistem akan keluar dari <i>dashboard</i> lalu kembali ke halaman LandingPage.	Berhasil

d. Kesimpulan Hasil Pengujian Black-Box

Kesimpulan yang dapat ditarik dari hasil *black-box testing* pada **PENGEMBANGAN PLATFORM ADMINISTRASI BISNIS : PURCHASE ORDER, QUENTATION, INVOICE BERBASIS WEB STUDI KASUS PADA PT.INDOKARYA JASA PRIMA** adalah sebagai berikut:

- Tampilan sistem yang dibuat menarik dan frendly user.
- Sistem yang dibuat mudah untuk digunakan.
- Sistem mempermudah dalam pembuatan surat administrasi bisnis.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisa dan pembahasan yang telah disusun oleh penulis tentang **PENGEMBANGAN PLATFORM ADMINISTRASI BERBASIS WEB STUDI KASUS PADA PT.INDOKARYA JASA PRIMA**, terdapat beberapa kesimpulan yang ditemukan, yaitu sebagai berikut:

- 1) Untuk mengembangkan platform administrasi bisnis pada PT. Indokarya jasa Prima ini diperlukan beberapa metode yang pertama yaitu metode penelitian menganalisa kebutuhan yang diperlukan pada perusahaan dan selanjutnya untuk Implementasi sistem dilakukan dengan menggunakan metode waterfall yang memungkinkan penanganan masalah secara sistematis dan juga untuk mengembangkan website administrasi bisnis ini menggunakan *framework* Laravel untuk databasenya menggunakan *HeidSql*.
- 2) Aplikasi administrasi bisnis berbasis web ini memungkinkan pengguna membuat surat Quentation Purchase Order, Invoice, Kwitansi dan juga bisa membuat laporan surat tersebut yang bisa di cetak sesuai keperluan perusahaan sehingga dapat mengurangi kemungkinan terjadinya kesalahan manual.
- 3) Proses digitalisasi administrasi yang dilakukan juga meningkatkan transparansi, keamanan data, dan akuntabilitas dalam kegiatan operasional perusahaan.

5.2 Saran-Saran

Untuk pengembangan lebih lanjut dan peningkatan kualitas sistem di masa yang akan datang, penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut:

- 1) Sistem sebaiknya dikembangkan dengan menambahkan **fitur notifikasi atau reminder otomatis** untuk jatuh tempo pembayaran invoice agar proses penagihan lebih teratur.
- 2) Diperlukan pelatihan dan sosialisasi kepada pengguna sistem agar mereka dapat memanfaatkan seluruh fitur yang tersedia secara optimal.
- 3) Sistem dapat dikembangkan agar dapat terintegrasi dengan sistem akuntansi atau ERP lainnya, guna mendukung kebutuhan bisnis yang lebih kuat.

DAFTAR PUSTAKA

- Achaliyah, S., Rahayu, B. S., & Ramadhani, A. (2023). Optimalisasi sistem administrasi bisnis melalui aplikasi e-office pada Program Studi Sekretari Politeknik Pratama Mulia Surakarta. *Jurnal Kajian Administrasi dan Sosial Terapan*, 2(1), 1–10.
- Andrew, R. (2021). *Mastering CSS3 for responsive design*. Smashing Magazine.
- Ansori. (2022). *Pengantar UML dan Pemodelan Sistem Informasi*. Jakarta: Informatika Nusantara.
- Binus University. (2022). *Modul Pemodelan UML untuk Sistem Informasi*. Jakarta: Bina Nusantara Press.
- Booch, G. (2021). *Object-Oriented Analysis and Design with Applications*. Addison-Wesley.
- Brynjolfsson, E. (2022). *Technology and the new economy: Modeling Activity Diagrams*. MIT Sloan.
- Cortinas, E. (2021). *Understanding Data Dictionaries for Software Projects*. *Data Analysis Journal*, 4(2), 8–14.
- Coronel, C., & Morris, S. (2021). *Database Systems: Design, Implementation, and Management* (13th ed.). Cengage Learning.
- Delaney, K. (2021). *PHP for Web Development: A Complete Guide*. New York: WebTech Press.
- Dennis, A., Wixom, B. H., & Tegarden, D. (2022). *Systems Analysis and Design* (7th ed.). Wiley.
- Dias, C. (2021). *Visual Studio Code: Developer Productivity Made Easy*. Microsoft Press.
- Drasner, S. (2022). *Responsive Web Design with Bootstrap*. A List Apart.

- Elgamar. (2022). *Membangun Website Profesional*. Jakarta: Media Komputindo.
- Fowler, M. (2021). *UML Distilled: A Brief Guide to the Standard Object Modeling Language* (3rd ed.). Addison-Wesley.
- Gagné, R. (2021). *The Conditions of Learning*. New York: Holt, Rinehart, and Winston.
- Knott, D. (2021). *Business Process Mapping Using Flowmap Diagrams*. Process Journal, 2(3), 5–9.
- Kharismaputra, A. P., Rizkiyana, F. W., & Susanti, A. (2022). Sistem informasi administrasi perkantoran: Meningkatkan efisiensi dan produktivitas. *Jurnal UNNES, tahun 2022*, 1–10.
- Lukman, A. (2024). Pengaruh manajemen perkantoran dan kearsipan terhadap efisiensi administrasi di lingkungan sekolah SMPN 2 Latambaga. *JICN: Jurnal Intelek dan Cendikiawan Nusantara*, 1(2), 1–12.
- Lawencon. (2024). *Prinsip Dasar Timing Diagram dalam Sistem Tertanam*. Jakarta: Lawencon Publication.
- Lawson, B. (2020). *Introducing HTML5*. Peachpit Press.
- McAfee, A., & Brynjolfsson, E. (2022). *The Second Machine Age: Work, Progress, and Prosperity in a Time of Brilliant Technologies*. Norton & Company.
- Mekari. (2024). *Apa Itu Purchase Order (PO)?* Diakses dari <https://mekari.com>.
- Morris, R. T. (2022). *The Foundation of Web Servers and Internet Protocols*. MIT Computer Science Review.
- O'Reilly Media. (2022). *Database Engineering and Development*. O'Reilly.
- Osmani, A. (2022). *Learning JavaScript Design Patterns*. Google Developers Press.
- Pressman, R. S. (2021). *Software Engineering: A Practitioner's Approach* (8th ed.). McGraw-Hill.

- Prehanto. (2020). *Dasar-dasar Pengolahan Data*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Rawat, S., & Purnama, Y. (2021). *Pengantar Sistem Basis Data dan DBMS*. Bandung: Informatika.
- Rosa, A. S., & Shalahudin, M. (2023). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika.
- Rahmat Razak, M. R., Amane, A. P. O., Buyamin, B., Simandjorang, B. M. T. V., Halim, P., Surjanto, S., Tahir, S., Melumpi, M. H., Sani, K. R., Tukina, T., Mariam, S., & Syamsuadi, A. (2024). *Administrasi publik di era digitalisasi*. Eureka Media Aksara.
- Septory, D., Putra, E. A. P. R., Ramadhan, W. A., Kasendra, A., & Savsavubun, V. (2022). Analisis tingkat efektivitas digitalisasi sistem administrasi perkantoran di Kantor Kelurahan Oro-Oro Dowo Kecamatan Klojen Kota Malang. *Jurnal Pengabdian West Science*, 1(1), 35–41.
- Sutabri, T. (2020). *Analisis Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- SumUp. (2025). *Apa Itu Quotation?*. Diakses dari <https://sumup.com>.
- Sutedi, A. (2021). *Dokumen Penting dalam Transaksi Perdagangan*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Tappan, R. (2022). *Web Server Architecture and Application*. Internet Engineering Series.
- Terry, G. R. (2025). *Principles of Business Administration*. New York: McGraw-Hill.
- Yank, K. (2023). *Build Your Own Database Driven Website Using PHP & MySQL*. SitePoint.
- Yunitarini, R. (2023). Sistem informasi e-office pada lembaga bimbingan belajar. *Jurnal Ilmiah Edutic: Pendidikan dan Informatika*, 9(2), 100–110.
- Pedoman Skripsi 2024-2026 Teknik Informatika Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Komputer